



Załącznik

do uchwały Nr XIX/130/17

Rady Gminy Wilczęta
z dnia 17 lutego 2017 r.

**Program Współpracy Gminy Wilczęta z
organizacjami pozarządowymi oraz z innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2017 rok**

Spis treści

Wstęp

Rozdział I Cele Programu

Rozdział II Zasady współpracy

Rozdział III Podmioty realizujące współpracę

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

Rozdział V Formy współpracy

Rozdział VI Zadania priorytetowe

Rozdział VII Okres realizacji programu

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

Rozdział IX Wysokość środków planowanych a realizację programu

Rozdział X Sposób oceny realizacji programu

**Rozdział XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do
opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Rozdział XIII Postanowienia końcowe

Program Współpracy Gminy Wilczęta z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

WSTĘP

Program Współpracy pomiędzy samorządem Gminy Wilczęta a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej. Określa cele, zasady oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.). Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. „Ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Wilczęta
3. „Organizacjach”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy
4. „Dotacji” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885))
5. „Konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert ,o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy

Partnerami samorządu w działaniach na rzecz zaspokojenia potrzeb społecznych są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty te stanowią ogromny społeczny potencjał, ponieważ działa on lokalnie i tworzony jest przez ludzi zainteresowanych rozwiązaniem danego problemu. Dlatego w rozwiązaniu problemów określonych grup społecznych duże znaczenie ma powstawanie lokalnych, społecznie użytecznych, inicjatyw obywatelskich.

Rozdział I CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu Współpracy Gminy Wilczęta z organizacjami jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, wzmocnienie roli społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi wprowadzenia „*Programu Współpracy Gminy Wilczęta z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok* są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje,
- 2) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców,
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 9) konsultowanie aktów prawa miejscowego.
- 10) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego

Rozdział II ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Wilczęta z Organizacjami odbywa się według następujących zasad:

- 1) *pomocniczości i suwerenności stron* - Gmina Wilczęta, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiające organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) *partnerstwa* – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) *efektywności* – Gmina Wilczęta przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych ustawą o finansach publicznych,
- 4) *jawności* – Gmina Wilczęta udostępnia podmiotom Programu informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi.
- 5) *uczciwej konkurencji* – Gmina Wilczęta udziela tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno podmiotom publicznym jak i niepublicznym oraz ma obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) *suwerenności stron* – oznaczającej, że Gmina i Organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie.

Rozdział III PODMIOTY REALIZUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

W realizacji Programu Współpracy ze stron Gminy Wilczęta uczestniczą:

1. *Rada Gminy Wilczęta i jej komisje* – wytyczając kierunki polityki społecznej Gminy oraz określając wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. *Wójt Gminy Wilczęta* realizuje zadania w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej
 - 2) powołania w celu przeprowadzenia konkursu ofert, składu komisji konkursowej zwanej dalej „komisją”, wskazując osobę przewodniczącego oraz określając tryb pracy komisji,
 - 3) podejmowania decyzji o przyznaniu pomocy, w tym finansowej organizacjom pozarządowym,
 - 4) w oparciu o raport z przebiegu konkursów ofert oraz informacje uzyskane z monitoringu, dokonuje oceny efektów współpracy, które w formie sprawozdania rocznego przedstawiane będą Radzie Gminy Wilczęta
 - 5) koordynacji współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy i organizacji pozarządowych
 - 6) funkcję koordynatora współpracy gminy z organizacjami pełni pełnomocnik Wójta Gminy – kierownik RRBOŚ.
3. *Organizacje pozarządowe* realizujące zadania publiczne na terenie gminy Wilczęta lub na rzecz mieszkańców gminy Wilczęta bez względu na siedzibę.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem Programu Współpracy jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Wilczęta.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Wilczęta z organizacjami jest: realizacja zadań gminy

określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie Współpracy.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca pomiędzy Gminą Wilczęta a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy:
2. Do finansowych form współpracy z organizacjami zalicza się:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy Wilczęta organizacjom, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami obejmuje także:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilczęta oraz na stronie internetowej, wywieszanie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, przesyłanie informacji drogą elektroniczną,
 - b) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy Wilczęta,
 - c) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, na kolejny rok budżetowy,
 - 2) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w zależności od potrzeb samorządu Gminy lub organizacji, między innymi w celu:
 - a) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem Współpracy pomiędzy Gminą Wilczęta, a Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu Współpracy pomiędzy Gminą Wilczęta, a Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
 - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia
 - 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
 - 6) umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014r., poz. 1649, z późniejszymi zmianami) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późniejszymi zmianami)
 - 7) inne formy wsparcia mogące obejmować w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
 - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł,
 - c) realizację lub współdziałanie w przygotowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - e) promowanie przez Gminę Wilczęta działalności organizacji i pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział VI ZADANIA PRIORYTETOWE

W roku 2017 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

1. Zadania w zakresie oświaty i wychowania w tym:

1.1. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w tym:

1.1.1 Propagowanie i krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

1.1.2 . Organizacja zajęć sportowych, imprez, turniejów i zawodów dla dzieci i młodzieży jako formy spędzania czasu wolnego.

1.1.3. Upowszechnianie lekkiej atletyki wśród dzieci i młodzieży w Gminie.

1.2. Prowadzenie punktu przedszkolnego w Wilczętach, w tym:

1.2.1. Objęcie wychowaniem przedszkolnym min. 20 dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Wilczęta

1.2.2. Zapewnienie opieki min. 5 godzin dziennie w dni powszednie (prowadzenie zajęć, ubezpieczenie dzieci)

1.3. Prowadzenie Punktu Przedszkolnego w Słobitach, w tym:

1.3.1. Objęcie wychowaniem przedszkolnym min. 14 dzieci w wieku 3-4 lata z terenu Gminy Wilczęta

1.3.2. Zapewnienie opieki min. 5 godzin dziennie w dni powszednie (prowadzenie zajęć, ubezpieczenie dzieci)

Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obowiązuje od 01.01.2017 roku do 31.12.2017 roku.

Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest przez Wójta Gminy i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

3. Na wniosek Organizacji Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych art. 12 Ustawy.

Rozdział IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu Współpracy zostanie określona w budżecie Gminy Wilczęta na rok 2017. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie Współpracy nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2017.

2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2017 r. ogółem wynoszą – **138.850,00 zł**, w tym:

- a) Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - **40.000,00 zł**
- b) Prowadzenie punktu przedszkolnego w Wilczętach – **73.850,00 zł**
- c) Prowadzenie punktu przedszkolnego w Słobitach – **25.000,00 zł**

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Wilczęta do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - liczby Organizacji, które podjęły się współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych
 - wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu
 - liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Rozdział XI

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Przygotowanie Programu Współpracy objęło realizację następujących zadań:
 - a) skierowanie zaproszeń do organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do zgłaszania propozycji, kierunków oraz priorytetów i obszarów działań do Programu Współpracy
 - b) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - c) opracowanie projektu Programu Współpracy
 - d) skierowanie projektu Programu Współpracy do konsultacji
 - e) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
 - f) przygotowanie ostatecznego projektu Programu Współpracy
2. Program Współpracy tworzony jest po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi
3. Konsultacje Programu Współpracy przeprowadza się w sposób określony w uchwale Rady Gminy Wilczęta nr IV/21/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu prowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
4. Z konsultacji sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, formie konsultacji, podjętych ustaleniach lub zgłoszonych opiniach.
5. Protokół z konsultacji na okres 7 dni zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz rozsyła drogą elektroniczną do zainteresowanych organizacji. Jeżeli w wymienionym wyżej okresie nie zostaną wniesione przez te organizacje uwagi, protokół uważa się za ważny.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. W celu oceny ofert składanych na realizację zadań publicznych przez Organizacje w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Wójt powołuje komisję konkursową zwaną dalej Komisją, kierując się zasadą równego uczestnictwa.
2. Udział w Komisji przedstawicieli organu wykonawczego odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
3. Wskazanie przez Organizacje osób wchodzących w skład Komisji następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur osób, wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 publikuje się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu
 - przesyła drogą pocztową bądź elektroniczną Organizacjom, nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia naboru ofert do otwartego konkursu ofert.
5. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli Organizacji do udziału w pracach Komisji, określa w ogłoszeniu Wójt i wynosi on co najmniej 7 dni.
6. Imienny skład Komisji ustala Wójt według, wcześniej złożonych propozycji, w formie zarządzenia.
7. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kpa (Dz. U. z 2016r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o nie pozostawaniu w taki stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert lub w przeciwnym wypadku powiadają o rezygnacji z prac komisji.
9. Komisja może działać bez osób wskazanych przez Organizację jeżeli:
 - żadna Organizacja nie wskaże osób do składu Komisji
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji
 - wszystkie wskazane osoby podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów Ustawy.
10. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Wójt.
12. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest powoływany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
13. W pracach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
14. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
15. Do zadań Komisji należy ocena formalna merytoryczna oraz ocena kosztorysu złożonych ofert.
16. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Wójtowi.
17. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
18. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Rozdział XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rada Gminy określa w uchwale budżetowej wysokość dotacji na realizację zadań zleczanych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Zasady współpracy określone w niniejszym programie mają charakter otwarty i stanowią winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania Gminy Wilczęta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program jest otwarty na nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje.

Wnioski, uwagi i propozycje do Programu Współpracy pomiędzy Samorządem Gminy Wilczęta a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacje mogą zgłaszać do Rady Gminy Wilczęta poprzez osobę Pełnomocnika Wójta ds. kontaktów z organizacjami pozarządowymi.