



Załącznik  
do uchwały Nr IV/22/14  
Rady Gminy Wilczęta  
z dnia 19 grudnia 2014 r.

**Program Współpracy Gminy Wilczęta z  
organizacjami pozarządowymi oraz z innymi  
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2015 rok**

Grudzień 2014 r.

## Spis treści

**Wstęp**

**Rozdział I Cele Programu**

**Rozdział II Zasady ogólne**

**Rozdział III Podmioty realizujące współpracę**

**Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

**Rozdział V Formy współpracy**

**Rozdział VI Zadania priorytetowe**

**Rozdział VII Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**Rozdział VIII Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**Rozdział IX Postanowienia końcowe**

# **Program Współpracy Gminy Wilczęta z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

## **WSTĘP**

Program Współpracy pomiędzy samorządem Gminy Wilczęta a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej. Określa cele, zasady oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. „Ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234 ,poz.1536 ze zmianami)
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Wilczęta
3. „Podmiotach Programu”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy
4. „Dotacji” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr.157,poz.1240 ze zmianami)
5. „Konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert ,o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy

Partnerami samorządu w działaniach na rzecz zaspokojenia potrzeb społecznych są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty te stanowią ogromny społeczny potencjał, ponieważ działa on lokalnie i tworzony jest przez ludzi zainteresowanych rozwiązaniem danego problemu. Dlatego w rozwiązaniu problemów określonych grup społecznych duże znaczenie ma powstawanie lokalnych, społecznie użytecznych, inicjatyw obywatelskich.

## **Rozdział I CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu Współpracy Gminy Wilczęta z organizacjami jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, wzmocnienie roli społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi wprowadzenia „*Programu Współpracy Gminy Wilczęta z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok* są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje,
- 2) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców,
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 9) konsultowanie aktów prawa miejscowego.
- 10) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego

## **Rozdział II ZASADY OGÓLNE**

Program Współpracy jako element lokalnego systemu polityki społecznej określa formy, zasady, zakres współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Określa także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem dotacji, sposobem ich rozliczeń oraz sposoby kontroli wykonywania zleconych zadań (**załącznik do Programu Współpracy**).

Podmioty współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Naczelną zasadą towarzyszącą wzajemnym oddziaływaniom jest wyrażenie woli współpracy w działaniach na rzecz Gminy Wilczęta i jego mieszkańców.

Współpraca z organizacjami odbywa się według następujących zasad:

- 1) *pomocniczości i suwerenności stron* - Gmina Wilczęta, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiające organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) *partnerstwa* – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) *efektywności* – Gmina Wilczęta przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych ustawą o finansach publicznych,
- 4) *jawności* – Gmina Wilczęta udostępnia podmiotom Programu informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi.
- 5) *uczciwej konkurencji* – Gmina Wilczęta udziela tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno podmiotom publicznym jak i niepublicznym oraz ma obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

## **Rozdział III PODMIOTY REALIZUJĄCE WSPÓŁPRACĘ**

W realizacji Programu Współpracy ze stron Gminy Wilczęta uczestniczą:

1. *Rada Gminy Wilczęta i jej komisje* – wytyczając kierunki polityki społecznej Gminy oraz określając wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. *Wójt Gminy Wilczęta* realizuje zadania w zakresie:
  - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej
  - 2) powołania w celu przeprowadzenia konkursu ofert, składu komisji konkursowej zwanej dalej „komisją”, wskazując osobę przewodniczącą oraz określając tryb pracy komisji,
  - 3) podejmowania decyzji o przyznaniu pomocy, w tym finansowej organizacjom pozarządowym,
  - 4) w oparciu o raport z przebiegu konkursów ofert oraz informacje uzyskane z monitoringu, dokonuje oceny efektów współpracy, które w formie sprawozdania rocznego przedstawiane będą Radzie Gminy Wilczęta
  - 5) koordynacji współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy i organizacji pozarządowych
  - 6) funkcję koordynatora współpracy gminy z organizacjami pełni pełnomocnik Wójta Gminy – inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.
3. *Organizacje pozarządowe* realizujące zadania publiczne na terenie gminy Wilczęta lub na rzecz mieszkańców gminy Wilczęta bez względu na siedzibę.

## **Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem Programu Współpracy jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Wilczęta.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Wilczęta z organizacjami jest: realizacja zadań gminy określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie Współpracy.

## **Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca pomiędzy Gminą Wilczęta a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy:
2. Do finansowych form współpracy z organizacjami zalicza się:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy Wilczęta organizacjom, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
    - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami obejmuje także:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilczęta, wywieszanie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, przesyłanie informacji drogą elektroniczną,
    - b) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy Wilczęta,
    - c) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, na kolejny rok budżetowy,
  - 2) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w zależności od potrzeb samorządu Gminy lub organizacji, między innymi w celu:
    - a) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem Współpracy pomiędzy Gminą Wilczęta, a Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
    - b) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu Współpracy pomiędzy Gminą Wilczęta, a Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 4) inne formy wsparcia mogące obejmować w szczególności:
    - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
    - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł,
    - c) realizację lub współudział w przygotowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
    - d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
    - e) promowanie przez Gminę Wilczęta działalności organizacji i pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## **Rozdział VI ZADANIA PRIORYTETOWE**

Rada Gminy deklaruje współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacje, dotyczące propozycji współpracy, propozycji zadań priorytetowych do realizacji przez uprawnione podmioty oraz jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, są podawane do publicznej wiadomości poprzez: umieszczane na tablicy ogłoszeń Gminy Wilczęta i na stronie [www.ugwilczeta.bip.doc.pl](http://www.ugwilczeta.bip.doc.pl) w III kwartale każdego roku i będą dotyczyły roku następnego.

#### **Zadania priorytetowe na 2015 rok:**

##### **1. Zadania w zakresie oświaty i wychowania w tym:**

###### **1.1. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w tym:**

1.1.1 Propagowanie i krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

1.1.2 . Organizacja zajęć sportowych, imprez, turniejów i zawodów dla dzieci i młodzieży jako formy spędzania czasu wolnego.

###### **1.2. Prowadzenie punktu przedszkolnego w Wilczętach, w tym:**

1.2.1. Objęcie wychowaniem przedszkolnym min. 20 dzieci w wieku 3-4 lata z terenu Gminy Wilczęta

1.2.2. Zapewnienie opieki min. 5 godzin dziennie w dni powszednie (prowadzenie zajęć, zapewnienie dożywiania dla dzieci, ubezpieczenie dzieci)

##### **2. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, i informacyjnie organizacje pozarządowe, oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

### **Rozdział VII**

#### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu Współpracy zostanie określona w budżecie Gminy Wilczęta na rok 2015. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie Współpracy nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2015 r. ogółem wynoszą – **99.470,00 zł**, w tym:
  - a) Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - **35.000,00 zł**
  - b) Prowadzenie punktu przedszkolnego w Wilczętach – **64.470,00 zł**

### **Rozdział VIII**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Przygotowanie Programu Współpracy objęło realizację następujących zadań:
  - a) skierowanie zaproszeń do organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do zgłaszania propozycji, kierunków oraz priorytetów i obszarów działań do Programu Współpracy
  - b) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
  - c) opracowanie projektu Programu Współpracy
  - d) skierowanie projektu Programu Współpracy do konsultacji
  - e) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
  - f) przygotowanie ostatecznego projektu Programu Współpracy
2. Program Współpracy tworzony jest po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi
3. Konsultacje Programu Współpracy przeprowadza się w sposób określony w uchwale Rady Gminy Wilczęta nr IV/21/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu prowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
4. Z konsultacji sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, formie konsultacji, podjętych ustaleniach lub zgłoszonych opiniach.
5. Protokół z konsultacji na okres 7 dni zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz rozsyła drogą elektroniczną do zainteresowanych organizacji. Jeżeli w wymienionym wyżej okresie nie zostaną wniesione przez te organizacje uwagi, protokół uważa się za ważny.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Rada Gminy określa w uchwale budżetowej wysokość dotacji na realizację zadań zleczanych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Zasady współpracy określone w niniejszym programie mają charakter otwarty i stanowią winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania Gminy Wilczęta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program jest otwarty na nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje.

Wnioski, uwagi i propozycje do Programu Współpracy pomiędzy Samorządem Gminy Wilczęta a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacje mogą zgłaszać do Rady Gminy Wilczęta poprzez osobę Pełnomocnika Wójta ds. kontaktów z organizacjami pozarządowymi.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ GMINY WILCZĘTA, UDZIELANIA DOTACJI, SPOSOBU JEJ ROZLICZANIA ORAZ SPOSOBU KONTROLI WYKONANIA ZLECONEGO ZADANIA**

### **§ 1.**

1. Na każdy rok kalendarzowy wyodrębniane są środki finansowe, przeznaczone na dotacje na zadania publiczne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Z budżetu Gminy Wilczęta udzielane są dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań zgodnie z potrzebami mieszkańców i priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy Wilczęta na zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie<sup>1</sup> - zgodnie z uchwałą budżetową.
3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Środki finansowe na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe mogą pochodzić z innych źródeł niż wymienione w §1 ust. 1, jeżeli nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującym porządkiem prawnym.

### **§ 2.**

#### Udzielanie dotacji

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Wilczęta w celu zlecenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego uznanego za działalność pożytku publicznego przeprowadzać będzie otwarte konkursy ofert, do których mogą przystępować podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego tj. organizacje pozarządowe, także kościelne (jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego).

### **§ 3.**

#### Otwarty konkurs ofert

1. Wójt Gminy Wilczęta ogłasza otwarty konkurs ofert, z co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać następujące informacje:
  - a) nazwę zadania,
  - b) rodzaj zadania,
  - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
  - d) termin i warunki realizacji zadania,
  - e) termin składania ofert,
  - f) potrzebne załączniki.
3. Podstawą ubiegania się o środki jest złożenie oferty<sup>2</sup> (zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu) w siedzibie Gminy Wilczęta w nieprzekraczalnym terminie podanym w ogłoszeniu.
4. Oferty mogą składać organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Wilczęta, (bez względu na siedzibę organizacji).
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W sytuacji, gdy

1 Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207) część I.



samorząd dostrzega zasadność realizacji zadania złożonego w w/w ofercie ogłasza otwarty konkurs ofert.

#### § 4.

##### Zlecanie realizacji zadań

- 1 Zlecanie realizacji zadań odbywa się poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Powierzenie zadania może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych<sup>3</sup>.
4. Wspieranie oraz powierzanie zadań może nastąpić w trybie ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. W pierwszej kolejności realizacji podlegać będą zadania, które *Program Współpracy* określa jako zadania priorytetowe.
6. Środki przyznane podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ramach wspierania lub powierzania nie mogą być wykorzystane między innymi na:
  - a) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą, na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
  - b) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, (chyba, że koszt stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
  - c) działalność polityczną i religijną,
  - d) na finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,
7. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z obowiązującym formularzem.
8. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
  - a) aktualny wyciąg z rejestru (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (w przypadku podmiotów działających krócej - za okres działalności),
  - c) statut organizacji, poświadczony za zgodność z oryginałem,
  - d) inne dokumenty potrzebne do określenia zdolności realizacji zadania, określone w ogłoszeniu.
9. Wszystkie konkursy ogłaszane będą poprzez zamieszczenie informacji w następujących miejscach:
  - a) w prasie o zasięgu lokalnym,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilczęta
  - c) na stronie internetowej Gminy Wilczęta
  - d) na tablicy ogłoszeń w Gminie Wilczęta
10. W miarę potrzeb mogą być ogłaszane w ciągu roku kolejne konkursy ofert.

#### § 5.

##### Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

Oferty wadliwe albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

1. Przy ocenianiu ofert Komisja Konkursowa kieruje się w szczególności:
  - a) potrzebami Gminy i jego mieszkańców,
  - b) celowością realizacji określonego zadania publicznego,
  - c) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
  - d) kosztami realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - e) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

---

3 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

- f) dotychczasową współpracą z samorządem i jego organami,
  - g) współpracą z innymi instytucjami publicznymi,
  - h) dokonaniem podmiotu i zgodnością planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi,
  - i) wywiązywaniem się z umów z lat poprzednich,
  - j) perspektywami kontynuacji programu i innymi, potencjalnymi źródłami jego finansowania,
  - k) innowacyjnością przedsięwzięć,
  - l) promowaniem Gminy
2. Żadne z powyższych kryteriów nie będzie stosowane oddzielnie jako decydujące. Podejmując decyzję będą brane pod uwagę wszystkie wyżej wymienione czynniki. Kryteria te stanowią instrument, który pozwoli na wszechstronną ocenę złożonych wniosków i wybór zadania najlepiej odpowiadający aktualnym problemom.

## § 6.

1. Decyzję o wyborze podmiotów uzyskujących dotację, o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Wilczęta, po zaopiniowaniu ich przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową .

### Komisja Konkursowa – skład, zadania, uprawnienia.

1. Personalny skład Komisji Konkursowej ustala corocznie Wójt Gminy Wilczęta według wcześniej złożonych propozycji.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) ocena formalna złożonych ofert,
  - 2) ocena merytoryczna złożonych ofert,
  - 3) ocena kosztorysu złożonych ofert,
  - 4) rekomendowanie Wójtowi Gminy Wilczęta najkorzystniejszych ofert na realizację zadań Gminy
3. Komisja Konkursowa działa w oparciu o Regulamin Prac Komisji Konkursowej, uchwalony przez Radę Gminy Wilczęta.
4. Komisja Konkursowa przy ocenie złożonych ofert kieruje się zadaniami priorytetowymi<sup>4</sup> i działaniami określonymi w Programie Współpracy.
5. Komisja Konkursowa podaje do publicznej wiadomości informacje dotyczące nazw, adresów oferentów, wnioskowanej kwoty dotacji poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Wilczęta
6. Szczegółowe zasady prac Komisji określone są w Regulaminie Prac Komisji Konkursowej.

## § 8.

### Zawarcie umowy

1. Z wybranym podmiotem Wójt Gminy Wilczęta zawiera umowę według wzoru podanego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania<sup>5</sup>

Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do:

- a) uaktualnienia kosztorysu i harmonogramu zleconego zadania,
- b) dotrzymania warunków umowy,
- c) wcześniejszego powiadamiania o terminach i miejscach konkretnych przedsięwzięć realizowanych w ramach zleconego zadania oraz zapewnienia bezpłatnego wstępu przedstawicielom organu nadzoru w celu dokonania kontroli na bieżąco,
- d) dokumentowania realizacji zleconego zadania np. poprzez wykonywanie stosownych fotografii, nagrań, itp.,
- e) zbierania kopii materiałów prasowych związanych z realizacją zleconego zadania, w celu dołączenia ich do sprawozdania końcowego,
- f) informowania o zaistniałych problemach w trakcie realizacji projektu.

---

4 Zadania priorytetowe określone są w uchwale budżetowej na każdy rok wraz z kwotą dotacji docelowej określoną na wsparcie lub powierzenie zadania, a także w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na każdy rok.

5 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207) część II.

## § 9.

### Rozliczanie udzielonej dotacji.

Podmioty, które otrzymały dotacje, są zobowiązane do składania sprawozdań merytorycznych i finansowych w terminie określonym w umowie.

Sprawozdania merytoryczne i finansowe powinno zostać sporządzone według wzoru podanego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania<sup>6</sup>.

Po otrzymaniu sprawozdania z realizacji zleconego zadania sprawdza się rzetelność informacji zawartych w sprawozdaniach oraz dołączonych do nich dokumentów. Poniesiony wydatek:

- 1) musi być niezbędny do realizacji projektu i bezpośrednio z nim związany.
- 2) musi być uwzględniony w budżecie projektu,
- 3) spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
- 4) został faktycznie poniesiony, wykazany w dokumentacji finansowej Beneficjenta,
- 5) jest poparty stosownymi dokumentami (np. faktury, rachunki). Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych,
- 6) zleceniobiorcę zobowiązuje do dostarczenia kserokopii faktur i rachunków. Każda faktura musi być opatrzona pieczęcią za zgodność z oryginałem, opisana na odwrocie i potwierdzona podpisem osoby opisującej i pieczęcią organizacji,
- 7) faktura musi być zapłacona zgodnie z wyciągami bankowymi, powinna być zgodna z terminem kwalifikowalności wydatków dla danego projektu,
- 8) do sprawozdania dołącza się materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
- 9) zleceniodawca może zażądać innych dokumentów potwierdzających prawdziwość realizacji zadania np. (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

## § 10.

### Kontrola i monitoring

1. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrolę dokonuje pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy

3. Kontrola merytoryczna polega na sprawdzaniu dokumentacji udostępnionej przez organizację.

4. Wójt może zlecić kontrolę prowadzonego zadania w trakcie jego realizacji.

W celu przeprowadzenia kontroli osoby podpisujące umowę winny przysłać zawiadomienie o terminie, miejscu wykonywania zadania wraz z harmonogramem zawierającym dokładny plan realizacji zadania, na które została udzielona dotacja. Organizator, z którym została podpisana umowa zobowiązany jest umożliwić osobie kontrolującej bezpłatny wstęp na teren imprezy.

5. W zakresie kontroli finansowej Zleceniodawca ma prawo dokonywać okresowej oceny realizacji zadania zleconego w terminach określonych w umowie. Podmiot, któremu udzielono dotacji po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie.

---

6 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207) część III.

## **§11.**

### Postanowienia końcowe

Zasady współpracy określone w niniejszym załączniku do Programu Współpracy stanowią zbiór zasad regulujących współdziałania władz samorządowych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań Gminy Wilczęta.  
Zostały wypracowane z inicjatywy organizacji pozarządowych.