***ZP.271.6.2019 Załącznik nr 15 do SIWZ***

**UMOWA Nr**

zawarta w dniu w Wilczętach pomiędzy: **Gminą Wilczęta** zwaną dalej „Zamawiającym’’, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Bogusława Szczerbę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Moniki Gońca,

**a firmą**

zwaną dalej “Wykonawcą” reprezentowaną przez:

W trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Wilczęta oraz odbiór odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów zlokalizowanej na działce Nr 91/4 obręb Wilczęta (zwanej dalej PSZOK) i z punktów gniazdowych i ich dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Regionu Północnego (RIPOK), wskazanej w uchwale Nr XXIII/523/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu przy ul. Mazurskiej 42 lub do stacji przeładunkowych odpadów komunalnych w Braniewie przy ul. Stefczyka lub w Robitach k. Pasłęka.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Wilczęta, z następujących miejscowości: Bardyny, Bronki, Dębiny, Dębień, Gładysze, Góry, Górski Las (Leśne Góry), Jankówko, Karwiny, Księżno, Lipowa, Ławki, Nowica, Słobity, Słobity Stacja, Sopoty, Spędy, Stare Siedlisko, Tatarki i Wilczęta, wskazanych na mapie stanowiącej *Załącznik nr 1 do SIWZ, a* także z PSZOK, punktów gniazdowych i punktów zbiórki przeterminowanych leków.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przetransportowania zebranych odpadów celem ich dalszego zagospodarowania do RIPOK, (odległość od Gminy Wilczęta ok. 40 km), lub zastępczo za pośrednictwem stacji przeładunkowych w Braniewie (odległość od Gminy Wilczęta ok. 30 km) lub w Robitach k. Pasłęka (odległość od Gminy Wilczęta ok. 30 km). W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany w ramach obowiązującej ceny jednostkowej wywozu odpadów komunalnych, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.

Wykonawca będąc na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu (RIPOK) zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu porządkowego Zakładu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Zakładu.

3) Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości i przetransportować do RIPOK każdą ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie i nieselektywnie, bez względu na warunki atmosferyczne, w oparciu o stworzony przez Wykonawcę harmonogram, uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub do RIPOK będzie znacznie utrudniony, np. na skutek budowy lub remontów dróg i dojazdów. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. W okresach zimowych oraz w miejscach, do których dojazd pojazdem przystosowanym do zbierania odpadów nie jest możliwy, Wykonawca jest obowiązany ustalić z właścicielami nieruchomości sposób odbioru odpadów komunalnych, tak aby również z tych nieruchomości odpady usuwane były zgodnie z harmonogramem. W przypadku wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych w okresie zimowym, które spowodują nieprzejezdność dróg, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie telefonicznie Zamawiającego i odebrać odpady niezwłocznie po przywróceniu przejezdności dróg.

4) Obowiązkiem Wykonawcy jest odebrać „u źródła”, tzn. bezpośrednio z nieruchomości następujące frakcje odpadów:

a) odpady komunalne gromadzone selektywnie z podziałem na:

- papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - w pojemnikach koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”,

- metal i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe – w pojemnikach koloru żółtego z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

- szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, w pojemnikach koloru zielonego z napisem „SZKŁO”,

- odpady komunalne ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone ulegające biodegradacji), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – w pojemnikach koloru brązowego z napisem „BIO”,

b) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),

c) sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe.

Odbioru ww. odpadów wymienionych należy dokonywać różnymi samochodami dla poszczególnych frakcji odpadów t.j. zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne**.**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z miejsc/ punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu: wąskich wjazdów, niskich bram, ograniczeń na drogach dotyczących dopuszczalnej masy całkowitej pojazdów, wiosennych roztopów, innych złych warunków atmosferycznych mających wpływ na stan nawierzchni drogi.

5) Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania koszy ulicznych oraz koszy znajdujących się przy boiskach szkolnych i wiejskich, przy placach zabaw, przy świetlicach wiejskich i remizach strażackich, z terenów targowisk i przystanków autobusowych, oraz z innych terenów gminnych, które wskaże Zamawiający, poprzez stały odbiór odpadów bezpośrednio z tych obiektów, w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych - na trasie przejazdu. Wykonawca, w ramach zamówienia, zapewni i umieści w opróżnionym pojemniku worki na odpady zmieszane, w ilości odpowiadającej liczbie opróżnianych pojemników.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia PSZOK w odpowiednią ilość pojemników lub kontenerów na odpady segregowane, dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK, w tym w szczególności co najmniej po 1 na następujące rodzaje odpadów:

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

b) zużyte opony,

c) zużyte baterie i akumulatory,

d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

e) odpady remontowe i budowlane,

f) przeterminowane leki i chemikalia,

g) bioodpady (odpady zielone),

h) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w PSZOK co najmniej raz w miesiącu w godzinach 12.00-17.00.

7) Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do nieodpłatnego utworzenia punktów segregacji odpadów tzw. „gniazd” zlokalizowanych w poszczególnych miejscowościach Gminy, z przeznaczeniem na gromadzenie odpadów typu: szkło, plastik, papier, bioodpady – w pojemnikach o pojemności minimum 240 l na papier, bioodpady i szkło, minimum 480 l na plastik i metal – *według załącznika Nr 3 do SIWZ.*

8) Wykonawca dostarczy pojemniki na przeterminowane leki do punktów opieki zdrowotnej i do apteki w Wilczętach (po 1 sztuce/obiekt – max 3 szt.) oraz pojemniki na zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe do budynków użyteczności publicznej (szkoły, urząd gminy, poczta), w ilości nie większej niż 1 pojemnik/obiekt (max. 5 sztuk) - na zamówienie Zamawiającego oraz po ich wypełnieniu zapewni ich opróżnianie, na zamówienie Zamawiającego, w najbliższym możliwym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości.

9) **Wykonawca odbierze odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 20 01 08**) w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji od właścicieli nieruchomości (poza tymi, które gromadzone są w kompostownikach), co najmniej raz w miesiącu (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie wiosenno-letnim od kwietnia do września). Wykonawca **zapewni pojemnik/kontener na odpady zielone**, w przypadku, gdy Zamawiający zgłosi takie zapotrzebowanie.

10) Wykonawca zapewni dostarczenie odpowiednich pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót remontowo-budowlanych, wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy, na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej lub nie zamieszkałej oraz odbierze te odpady i przetransportuje, na koszt właściciela nieruchomości. W przypadku drobnych prac remontowo-budowalnych niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu architektoniczno-budowlanego, Wykonawca odbierze tego rodzaju odpady na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, nieodpłatnie, bezpośrednio z nieruchomości lub z PSZOK.

11) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia przez Gminę Wilczęta poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do ograniczenia przez Gminę Wilczęta odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2412 z późn. zm.).

12) Wykonawca będzie odbierał odpady specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych będzie stosował samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów.

Wykonawca tak opracuje trasy, aby odpady były zbierane tylko z terenu Gminy Wilczęta.

Nie dopuszcza się zbierania lub dopełniania pojazdu odpadami pochodzącymi z terenu innej gminy. Pojazdy po zapełnieniu bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do RIPOK.

Wykonawca nie może dokonywać mieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zebranymi nieselektywnie.

13) Wykonawca zapewni wykonywanie usługi odbioru odpadów z nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-19.00.

14) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów oraz w miarę możliwości do doprowadzenia do porządku terenu przyległego, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

15) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników i kontenerów zlokalizowanych w PSZOK i w punktach gniazdowych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym pojemniki na odpady biodegradowalne powinny być myte i dezynfekowane co najmniej dwa razy w roku w okresie letnim (maj-wrzesień).

16) Wykonawca obowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 27 kwietnia 2011 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 521 ze zmianami), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022 oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Wilczęta.

**3. DANE DLA WYKONAWCY:**

**1)Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – PSZOK**

a) Gmina Wilczęta wyznaczy utwardzony teren do utworzenia PSZOK, który znajduje się w miejscowości Wilczęta (działka Nr 91/4).

b) Do PSZOK odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wilczęta przyjmowane będą nieodpłatnie.

c) Całościowe koszty związane z wyposażeniem PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery do zbiórki odpadów wymienionychw pkt 1 ppkt a-horaz z jego utrzymaniem, w tym utrzymaniem pojemników/kontenerów w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym zobowiązany będzie pokryć Wykonawca.

d) Wykonawca zobowiązany będzie współpracować z Zamawiającym w zakresie utworzenia i wyposażenia PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery, aby zachować zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi i Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Wilczęta.

e) Przyjmowanie odpadów w PSZOK zorganizuje Wykonawca, jednak powinno to następować nie rzadziej niż raz na miesiąc**,** w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę harmonogram przyjmowania odpadów, podany do wiadomości publicznej właścicielom nieruchomości.

f) Transport odpadów zgromadzonych w PSZOK do RIPOK winien odbywać się raz na miesiąc.

g) Wykonawca nie może przechowywać odpadów bezpośrednio odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie PSZOK.

h) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów przyjętych do PSZOK, do potwierdzenia ich przyjęcia dostarczającemu odpad oraz do składania informacji Zamawiającemu z funkcjonowania PSZOK co najmniej raz na kwartał.

2) Zamawiający, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą przekaże do jego wiadomości wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia liczba nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych może się zmienić. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego.

**3) Charakterystyka Gminy Wilczęta**

a) Powierzchnia gminy: **148 km2,**

b) Liczba mieszkańców - **2073** osoby (dane wg deklaracji na dzień 30.06.2019 r.)

c) Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych – **847** (dane na podstawie złożonych deklaracji na dzień 30.06.2019).

d) Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych – **48 (**dane na podstawie złożonych deklaracji na dzień 30.06.2019).

e) W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości **o około 1,5 %,** natomiast wzrost liczby mieszkańców **o około 3,0 %.**

**4) Dane szacunkowe przewidziane do odbioru i transportu odpadów komunalnych:**

a) Odpady zmieszane **600,00 Mg/24 m-ce** (w oparciu o dane ze sprawozdania z gospodarki rok 2018)

b) odpady segregowanefrakcje podstawowe **160,00 Mg**/**24 m-ce** (w oparciu o dane ze sprawozdania z gospodarki odpadami za rok 2018),

c) odpady ulegające biodegradacji - **10,00 Mg/24 m-ce** (w oparciu o dane ze sprawozdania z gospodarki odpadami za rok 2018),

d) Odpady wielkogabarytowe i problematyczne **10 Mg** **/24 m-ce** (w oparciu o dane ze sprawozdania z gospodarki odpadami za rok 2018).

**Szacunkowa ilość odpadów w ciągu realizacji usługi wynosi około 780,00 Mg. Ostateczna Ilość wytworzonych odpadów może ulec zmianie (może być niższa lub wyższa). Podane wartości ilości nieruchomości i liczby mieszkańców mogą się zmieniać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (np. na skutek zmian w ewidencji działalności gospodarczej, nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zmiany liczby mieszkańców).**

5) Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej i z nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany (pojemnikowo – workowy) zbiórki odpadów komunalnych.

6) Pojemniki do niesegregowanych (zmieszanych) lub segregowanych odpadów komunalnych zapewniają właściciele nieruchomości. Wykonawca zapewni pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości, którzy zgłoszą na nie zapotrzebowanie z tym, że koszt zakupu bądź dzierżawy pokrywa właściciel nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej.

7) Wykonawca zmierzał będzie do sukcesywnego dostosowania oznaczenia nowych pojemników i/lub worków do selektywnej zbiórki, które nabędą właściciele nieruchomości, zgodnie z oznaczeniem podanym przez Zamawiającego w pkt 3 ppkt 9, również stosownie do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 19).

8) Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadów** | **Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej\* i z nieruchomości niezamieszkałych, częstotliwość** |
| 1. | papier, karton i tektura, odzież i tekstylia, metale i opakowania  wielomateriałowe | raz na miesiąc |
| 2. | szkło | raz na miesiąc |
| 3. | metale i tworzywa sztuczne | raz na miesiąc |
| 4. | odpady kuchenne i ogrodowe oraz pozostałe odpady ulegające biodegradacji (200201, 200208) | raz na miesiąc (w okresie IV do IX nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie |
| 5. | odpady budowlane i remontowe (20 03 99), które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlanego | odbierane na indywidualne  zgłoszenie w terminie ustalonym z właścicielem |
| 6. | odpady niesegregowane (zmieszane) w tym odpady pozostałe po segregacji (tzw. balast) | raz na 2 tygodnie |
| 7. | pozostałe zbierane selektywnie w PSZOK | nie rzadziej niż raz na 1 miesiąc |
| 8. | z cmentarzy | raz na 2 tygodnie, w okresie od X-XII raz na tydzień, w tym bezpośrednio przed Świętem Zmarłych |
| 9. | z koszy ulicznych, parków, przystanków, terenów użytku publicznego | raz na 2 tygodnie |
| 10. | zużyty sprzęt elektryczny  i elektroniczny\*\* | minimum 2 razy w roku (raz na każde półrocze) |
| 11. | odpady wielkogabarytowe\*\* | minimum 2 razy w roku (raz na każde półrocze) |

9) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia w formie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz składania sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami – w formie papierowej i/lub elektronicznej, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kopii dowodów dostarczenia odpadów do RIPOK (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów), wraz z fakturą za usługę za dany miesiąc.

11) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i aktualizowana na bieżąco ewidencji nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne oraz do wykazania liczby nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne w danym miesiącu z podziałem na zamieszkałe i niezamieszkałe, wraz z fakturą za usługę za dany miesiąc.

12) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować i zgłaszać Zamawiającemu wszystkie przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządzając na tą okoliczność odpowiednią dokumentację (np. notatkę, zdjęcie identyfikujące nieruchomość i potwierdzające zmieszanie odpadów) i przekazywać ją do Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 dni od stwierdzenia tego faktu. Jednocześnie Wykonawca dokonuje odbioru tych odpadów jako zmieszane odpady komunalne oraz pozostawia informację w formie ostrzeżenia dla właściciela nieruchomości o stwierdzeniu przypadku zmieszania odpadów.

13) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody, wyrządzone na mieniu właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

14) Wykonawca odbiera odpady komunalne z nieruchomości. Wykonawca nie ma obowiązku wchodzenia w celu odebrania odpadów na posesje zamknięte (chyba, że zostało to uzgodnione z właścicielem posesji). Wykonawca po odebraniu odpadów komunalnych winien odstawić pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji.

15) Wykonawca obowiązany jest realizować usługę terminowo, zgodnie z przyjętym i ustalonym z Zamawiającym harmonogramem i w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ oraz realizować niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych wszelkie uzasadnione reklamacje zgłoszone przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego oraz informować o sposobie ich załatwienia.

Harmonogram obejmujący okres od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż przed 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku powinien być uzgodniony z Zamawiającym, a ponadto winien zawierać dane kontaktowe do składania reklamacji do Wykonawcy przez właścicieli nieruchomości. Kolejne harmonogramy należy uzgadniać z Zamawiającym z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym. Harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku powinien być uzgodniony z Zamawiającym w terminie 14 dni przed rozpoczęciem usługi, a ponadto powinien zawierać dane kontaktowe do składania reklamacji do Wykonawcy przez właścicieli nieruchomości, z pominięciem reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów komunalnych zgodnie z terminami wywozów. Harmonogram powinien zawierać informację, że wszelkie reklamacje dotyczące nieodebrania odpadów z terenu nieruchomości należy zgłaszać do Urzędu Gminy w Wilczętach.

Harmonogramy będą umieszczone na stronie BIP i na stronie internetowej Zamawiającego oraz winny być umieszczone także na stronie internetowej Wykonawcy oraz przekazane przez Wykonawcę bezpośrednio właścicielom nieruchomości.

Zamawiający dopuszcza w ciągu danego roku świadczenia przedmiotowej usługi możliwość zmiany harmonogramów, po uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, w momencie zaistnienia uzasadnionej potrzeby na zmianę.

16) Wykonawca obowiązany będzie prowadzić rejestr skarg i wniosków w zakresie prowadzonej działalności na terenie Gminy Wilczęta, rozpatrywać skargi i wnioski, udostępniać rejestr Zamawiającemu i sporządzić informację w każdym czasie, na żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 10 dni od daty żądania, lub bez żądania za każdy rok nie później niż do 31 stycznia następnego roku.

17) Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, który będzie dostępny pod wskazanym przez Niego numerem telefonu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

**4. Inne wymagania:**

1) Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy oraz pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122).

2) Wykonawca powinien być wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 z póz.zm.), lub uzyskać taki wpis przed uruchomieniem usługi odbioru zużytego sprzętu elektrycznego lub elektronicznego oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

3) Wykonawca winien wykonywać usługę pojazdami odpowiednio oznaczonymi nazwą firmy realizującej usługę odbioru odpadów z terenu działania Zamawiającego umieszczonej na pojeździe lub na tablicy informacyjnej w pojeździe, również podczas wykonywania usługi transportu odpadów do RIPOK.

**§ 2**

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2020) roku do dnia 31 grudnia 2021 r**.**

**§ 3**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawców – (część, która zostanie powierzona podwykonawcom) **……………...**

2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, zapłata nastąpi po przedstawieniu przez wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych podwykonawcom.

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikająca z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy lub podwykonawców, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy

**§ 4**

1.Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych i przetransportowanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i przetransportowane w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy w kwocie: …..........**brutto (słownie: ….......................................) za odbiór i transport 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych.**

**Szacunkowa wartość umowy wynosi iloczyn ilości 780 Mg odpadów oraz ceny jednostkowej za 1Mg odebranych i przetransportowanych odpadów tj. kwotę. …………………………….. zł brutto**

2**.** Miesięczna wartość usługi stanowić będzie iloczyn odebranych Mg (ton) odpadów komunalnych oraz ceny jednostkowej za 1Mg podanej w ust. 1

3. Wykonawca wystawia fakturę po miesiącu wykonywanej usługi.

4. Podstawą wystawienia faktury jest częściowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela Gminy i przedstawiciela Wykonawcy wraz z raportem wagowym i kartami przekazania wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Płoskinia oraz nośnik danych z trasą przejazdu GPS.

5. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie 28 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT.

6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.

7.W przypadku, gdy liczba mieszkańców lub ilość ton odpadów zmaleje w stosunku do wielkości podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % ceny umowy.

8. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

**§ 5**

**1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

1) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań, wymaganych obowiązującymi przepisami, w formie papierowej i elektronicznej (po uzgodnieniu z Zamawiającym),

2) prowadzenie jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) przedkładanie Zamawiającemu informacji o pojawieniu się nowych właścicieli nieruchomości oraz o przypadkach, w których ustalona częstotliwość odbioru odpadów jest niewystarczająca do potrzeb właścicieli nieruchomości,

4) przekazywania kopii dowodów dostarczenia odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanej w SIWZ, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów,

5) zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki i/lub worki na odpady zbierane selektywnie, na zasadach określonych w SIWZ,

6) powiadomienie Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca ma obowiązek przyjąć ww. odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie **2 dni,** powiadomić o tym Zamawiającego,

7) odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilczęta oraz zapisami SIWZ, a następnie transportowanie ich do RIPOK, wskazanego w SIWZ,

8) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,

9) utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

10) spełnianie, w czasie realizacji zamówienia, wymagań dotyczących wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej, służącej realizacji zamówienia,

11) odpowiednie oznaczenie pojazdów służących do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób, który jednoznacznie zidentyfikuje Wykonawcę,

12) utrzymanie czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, w tym usunięcie odpadów, które wysypały się poza pojemnik (worek) w trakcie wykonywania usługi,

13) transport odpadów komunalnych:

a) zakazane jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ze zmieszanymi odpadami komunalnymi i ich transportowanie,

b) zakazane jest mieszanie poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem ich na drogę lub inny nieuprawniony teren,

14) przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych i marketingowych oraz przekazywania ich osobom trzecim,

15) uzyskiwania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń, decyzji związanych z realizowanymi przez siebie usługami.

**2. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1) dostarczenie wykazu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, objętych systemem odbioru odpadów, nie później niż w terminie 3 dniod podpisania umowy, oraz jego ciągła aktualizacja,

2) informowanie Wykonawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na warunki świadczenia usług,

3) współpraca z Wykonawcą w zakresie sporządzania i publikacji harmonogramów odbioru odpadów.

**§ 6**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 7**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Zamawiającemu przysługują **od Wykonawcy** następujące kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto za całkowity przedmiot umowy,

b) w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wynikającego z innych przyczyn (np. za odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów, za odebranie odpadów bez zachowania oferowanych terminów czasu reakcji na reklamację, za nieuprzątnięcie terenu po rozsypaniu odpadów, za nieprowadzenie ewidencji odpadów, za nieskładanie kompletu dokumentów do rozliczeń miesięcznych należności za usługę) Zamawiający naliczy Wykonawcy karą umowną za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości do dnia ich usunięcia, w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki.

**2.** Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi przedłożyć Zamawiającemu dokument, oświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazanych przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotowego zamówienia:

**1)** 1.500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie w wyznaczonym terminie dokumentu, oświadczenia, wykazanych w punkcie 2 potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego**3.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej od należnego wynagrodzenia w oparciu o notę księgową.

**4.** Wykonawcy przysługują **od Zamawiającego** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **5** % wynagrodzenia brutto za całkowity przedmiot umowy.

**5.** Oprócz kar umownych strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

**7.** Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**8.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za nieterminowe regulowanie należności wg obowiązujących przepisów.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) **Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:**

a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

c) Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres co najmniej **7 dni kalendarzowych,**

d). Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług i nie kontynuuje ich, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego (max 2 wezwania),

e). Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową i opisem przedmiotu zamówienia lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

f) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,

g) ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

2) **Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli** Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności, gdy:

a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za usługi w terminie płatności ustalonym w umowie,

b) odmawia bez uzasadnionych przyczyn zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,

c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia oraz po wyznaczeniu dodatkowego nie krótszego niż 7 dni terminu do wypełnienia postanowień umowy przez obie strony. Po tym terminie umowa rozwiązuje się.

4. Wykonawca usuwa wszystkie swoje urządzenia związane ze świadczoną usługą w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia rozwiązania umowy lub upływu terminu na jaki umowa została zawarta.

5. Wykonawcy, w razie odstąpienia od umowy, będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu dotychczasowego wykonania części umowy.

**§ 9**

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

1) w przypadku wystąpienia siły wyższej zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych,

2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,

3) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

**2.** Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisach wykonawczych oraz przepisy prawa miejscowego i ustalenia SIWZ.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca.

6. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu i tylko w granicach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

7.Osoby uprawnione do roboczych kontaktów w zakresie realizacji umowy:

- ***Zamawiający*** ustala osoby do kontaktów z Wykonawcą:

1) Agnieszka Widuń, tel. 55-249-65-04, fax: 55-249-65-03,

2) Alicja Październik, tel. 55-249-65-04, fax: 55-249-65-03,

3) Elżbieta Obremska, tel. 55-249-65-04, fax: 55-249-65-03,

- ***Wykonawca*** ustala osoby do kontaktów z Zamawiającym:

1) ………………………………………………………………….

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY: