

Znak sprawy: ZP.271.12.2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na usługi o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579) r.).

Zamawiający: Gmina Wilczęta, reprezentowana przez Wójta Gminy Wilczęta

Adres siedziby: Wilczęta 84, 14-405 Wilczęta

**Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Wilczęta oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i z punktów gniazdowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej SIWZ**

Zamówienie opublikowane:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15 listopada 2017 roku ( nr ogłoszenia: 616740-N-2017)
- **na stronie internetowej [www.ugwilczeta.bip.doc.pl](http://www.ugwilczeta.bip.doc.pl);**
- **na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilczętach.**

### **Kody CPV:**

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Wilczęta, dnia 15 listopada 2017 roku

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

(-) Beata Andrzejczuk

ZP.271.12.2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Wilczęta oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i z punktów gniazdowych w latach 2018-2019.**

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nabywca:

Gmina Wilczęta

Wilczęta 84

14-405 Wilczęta

powiat braniewski

**województwo: warmińsko-mazurskie**

NIP 582-160-14-47 REGON: 170748040

Tel. 55-249-65-04, fax. 55-249-65-03

e-mail: [sekretariat@wilczeta.pl](mailto:sekretariat@wilczeta.pl) ([sekretariat@wilczeta.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@wilczeta.ug.gov.pl))

Strona internetowa: [www.ugwilczeta.bip.doc.pl](http://www.ugwilczeta.bip.doc.pl)

Godziny urzędowania: 7.00-15.00.

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro lecz mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych **na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwanej dalej „uPZP” oraz zgodnie z art. 6d ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289) i przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 uPZP, a także:

3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),

4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz.U. z 2015 r., poz. 2254),

5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 poz. 19).

6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy uPZP oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz odpowiednie przepisy przywołane w SIWZ.

#### **Wykaz użytych w SIWZ skrótów:**

**Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**Zamawiający** - należy przez to rozumieć Gminę Wilczęta, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wilczęta – Kierownika Zamawiającego.

**uPZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1594).

**Cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

**RIPOK** – należy przez to rozumieć regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych, wskazaną przez Gminę, do której Wykonawca zobowiązany będzie transportować odpady z terenu gminy - Region Północny Gospodarki Odpadami Komunalnymi, t.j. Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu.

**PSZOK** – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Gminy Wilczęta w miejscowości Wilczęta.

#### **Inne określenia:**

**Przez odpady zielone** - rozumie się odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia parków, cmentarzy, ulic i placów.

**Przez nieruchomość niezamieszkałą** należy rozumieć – nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. zakłady pracy, działalność gospodarcza prowadzona na posesji, obiekty handlowe i usługowe, domki letniskowe, ogrody działkowe, szkoły, urzędy, obiekty użyteczności publicznej.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV).**

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

## 1. Ogólny opis

**Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Wilczęta oraz odbiór odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na działce Nr 91/4 w Wilczętach (dalej PSZOK) i z punktów gniazdowych, w latach 2018 - 2019 i ich dostarczenie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Regionu Północnego (RIPOK) wskazanej w uchwale Nr XXIII/523/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu przy ul. Mazurskiej 42 lub do stacji przeładunkowych odpadów komunalnych w Braniewie przy ul. Stefczyka lub w Robitach k. Pasłęka, w terminie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.**

## 2. Szczegółowy opis

1) Wykonawca **zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych** na terenie gminy Wilczęta, z następujących miejscowości: **Bardyny, Bronki, Dębiny, Dębień, Gładysze, Góry, Leśne Góry, Jankówko, Karwiny, Księżno, Lipowa, Ławki, Nowica, Słobity, Słobity Stacja, Sopoty, Spędy, Stare Siedlisko, Tatarki i Wilczęta**, wskazanych na mapie stanowiącej **Załącznik nr 14 do SIWZ**, a także z PSZOK, punktów gniazdowych i punktów zbiórki przeterminowanych leków.

2) Wykonawca **zobowiązany będzie do przetransportowania zebranych odpadów celem ich dalszego zagospodarowania do RIPOK**, (odległość od Gminy Wilczęta ok. 40 km), lub zastępczo za pośrednictwem stacji przeładunkowych w Braniewie (odległość od Gminy Wilczęta ok. 30 km) lub w Robitach k. Pasłęka (odległość od Gminy Wilczęta ok. 30 km). W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany w ramach obowiązującej ceny jednostkowej wywozu odpadów komunalnych, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.

Wykonawca będąc na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu (RIPOK) zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu porządkowego Zakładu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Zakładu.

3) Wykonawca **zobowiązany będzie odebrać z nieruchomości i przetransportować do RIPOK każdą ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie i nieselektywnie**, bez względu na warunki atmosferyczne, w oparciu o stworzony przez Wykonawcę harmonogram, uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub do RIPOK będzie znacznie utrudniony, np. na skutek budowy lub remontów dróg i dojazdów. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. W okresach zimowych oraz w miejscach, do których dojazd pojazdem

przystosowanym do zbierania odpadów nie jest możliwy, Wykonawca będzie obowiązany ustalić z właścicielami nieruchomości sposób odbioru odpadów komunalnych, tak aby również z tych nieruchomości odpady usuwane były zgodnie z harmonogramem. W przypadku wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych w okresie zimowym, które spowodują nieprzejezdność dróg, Wykonawca zobowiązany będzie poinformować o tym fakcie telefonicznie Zamawiającego i odebrać odpady niezwłocznie po przywróceniu przejezdności dróg.

**4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebrać "u źródła", tzn. bezpośrednio z nieruchomości następujące frakcje odpadów:**

a) **odpady komunalne gromadzone selektywnie** z podziałem na:

- **papier i tektura**, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - w pojemnikach koloru **niebieskiego** z napisem „**PAPIER**”,

- **metal i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe**, – w pojemnikach koloru **żółtego** z napisem „**METALE i TWORZYWA SZTUCZNE**”,

- **szkło i odpady opakowaniowe ze szkła**, w pojemnikach koloru **zielonego** z napisem „**SZKŁO**”,

- **odpady komunalne ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone ulegające biodegradacji), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów** – w pojemnikach koloru **brązowego** z napisem „**BIO**”,

b) **odpady komunalne niesegregowane** (zmieszane),

c) **sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe.**

**Odbioru ww. odpadów wymienionych należy dokonywać różnymi samochodami dla poszczególnych frakcji odpadów t.j. zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne.**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z miejsc/ punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu: wąskich wjazdów, niskich bram, ograniczeń na drogach dotyczących dopuszczalnej masy całkowitej pojazdów, wiosennych roztopów, innych złych warunków atmosferycznych mających wpływ na stan nawierzchni drogi.

**5) Wykonawca zobowiązany będzie odebrać odpady zmieszane lub segregowane z takich terenów jak: ulice, place, w tym place zabaw, tereny zieleni i parki oraz cmentarze i tereny leśne.**

**6) Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia PSZOK w odpowiednią ilość pojemników lub kontenerów na odpady segregowane, dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK, w tym w szczególności co najmniej po 1 na następujące rodzaje odpadów:**

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

b) zużyte opony,

c) zużyte baterie i akumulatory,

d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

e) odpady remontowe i budowlane,

f) przeterminowane leki i chemikalia,

g) bioodpady (odpady zielone),

h) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

**7) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować co najmniej jednokrotnie w trakcie trwania umowy nieodpłatną zbiórkę sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz co najmniej jednokrotnie zbiórkę**

**odpadów wielkogabarytowych** z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wilczęta, jako tzw. „wystawka”, wg harmonogramu zbiórki ustalonego z Zamawiającym co najmniej na miesiąc przed jej planowanym terminem.

8) Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia **zobowiązany będzie do nieodpłatnego utworzenia punktów segregacji odpadów** tzw. „gniadz” zlokalizowanych w poszczególnych miejscowościach Gminy, **z przeznaczeniem na gromadzenie odpadów typu: szkło, plastik, papier, bioodpady** – w pojemnikach o pojemności **minimum 120 l na papier, 240 l na bioodpady i szkło, 500 l na plastik i metal**, a także w miejscowościach: **Wilczęta** - co najmniej po **2 zestawy** o pojemności **1100 l**, a **Słobity** co najmniej po **3 zestawy** o pojemności **1100 l**, oraz **opróżniać** je nie rzadziej niż **raz w miesiącu – według załącznika Nr 13 do SIWZ**.

9) Wykonawca zobowiązany będzie **do opróżniania koszy ulicznych oraz koszy znajdujących się przy boiskach szkolnych i wiejskich, przy placach zabaw, przy świetlicach wiejskich i remizach strażackich, z terenów targowisk i przystanków autobusowych, oraz z innych terenów gminnych**, które wskaże Zamawiający, poprzez stały odbiór odpadów bezpośrednio z tych obiektów, w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych - na trasie przejazdu. **Wykonawca**, w ramach zamówienia, **zapewni i umieści w opróżnionym pojemniku worki na odpady zmieszane**, w ilości odpowiadającej liczbie opróżnianych pojemników.

10) Wykonawca **dostarczy pojemniki na przeterminowane leki** do punktów opieki zdrowotnej i do apteki w Wilczętach (po 1 sztuce/obiekt – max 3 szt.) oraz **pojemniki na zużyte baterie i akumulatory** inne niż przemysłowe i samochodowe do budynków użyteczności publicznej (szkoły, urząd gminy, poczta), w ilości nie większej niż **1 pojemnik/obiekt** (max. 5 sztuk) - **na zamówienie Zamawiającego** oraz po ich wypełnieniu **zapewni ich opróżnianie**, na zamówienie Zamawiającego, w najbliższym możliwym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości.

11) Wykonawca odbierze **odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 20 01 08)** w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji z nieruchomości, które zadeklarują selektywne gromadzenie tych odpadów, (poza gromadzeniem w kompostownikach), co najmniej raz w miesiącu (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie wiosenno-letnim od kwietnia do września). Wykonawca **zapewni pojemnik/kontener na odpady zielone**, w przypadku, gdy Zamawiający zgłosi takie zapotrzebowanie.

12) Wykonawca **zapewni dostarczenie odpowiednich pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót remontowo-budowlanych**, wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy, na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej lub nie zamieszkałej oraz odbierze te odpady i przetransportuje, **na koszt właściciela nieruchomości**. W przypadku **drobnych prac remontowo-budowlanych** nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu architektoniczno-budowlanego, Wykonawca **odbierze** tego rodzaju odpady na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, **nieodpłatnie**, bezpośrednio z nieruchomości lub z PSZOK.

13) Wykonawca **obowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami**, w szczególności ustawą z dnia 27 kwietnia 2011 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687 ze zmianami), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022 oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Wilczęta.

14) Zmiana terminów odbioru odpadów określonym harmonogramem jest dopuszczalna z zachowaniem formy pisemnej, na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub postulatów właścicieli nieruchomości.

15) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy **zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia przez Gminę Wilczęta poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia** następujących frakcji

odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

**16)** Wykonawca w okresie obowiązywania umowy **zobowiązany jest dążyć do ograniczenia przez Gminę Wilczęta odpadów komunalnych ulegających biodegradacji** przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

### **3. DANE DLA WYKONAWCY**

#### **1). Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – PSZOK**

a) Gmina Wilczęta wyznaczy utwardzony teren do utworzenia PSZOK, który przewiduje się w miejscowości Wilczęta.

b) Do PSZOK odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wilczęta przyjmowane będą nieodpłatnie,

c) Całościowe koszty związane z wyposażeniem PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery do zbiórki odpadów wymienionych w pkt 5 ppkt a-h oraz z jego utrzymaniem, w tym utrzymaniem pojemników/kontenerów w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym zobowiązany będzie pokryć Wykonawca.

d) Wykonawca zobowiązany będzie współpracować z Zamawiającym w zakresie utworzenia i wyposażenia PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery, aby zachować zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi i Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Wilczęta.

e) **Przyjmowanie odpadów w PSZOK** zorganizuje Wykonawca, jednak powinno to następować **nie rzadziej, niż raz/ 1 miesiąc**, w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę harmonogram przyjmowania odpadów, podany do wiadomości publicznej właścicielom nieruchomości.

f) **Transport odpadów** zgromadzonych **w PSZOK** do RIPOK winien odbywać się w miarę potrzeby, jednak **nie rzadziej niż raz na trzy miesiące**,

g) Wykonawca nie może przechowywać odpadów bezpośrednio odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie PSZOK.

h) Wykonawca zobowiązany będzie do **prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów przyjętych do PSZOK**, do potwierdzenia ich przyjęcia dostarczającemu odpad oraz do **składania informacji** Zamawiającemu z funkcjonowania PSZOK **co najmniej raz na kwartał**.

**2). Zamawiający**, w terminie **3 dni** od daty podpisania umowy z Wykonawcą przekaże do jego wiadomości **wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych** z zastrzeżeniem, że w trakcie realizacji zamówienia liczba nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych może się zmienić. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego.

#### **3). Charakterystyka Gminy Wilczęta**

a) Powierzchnia gminy: **148 km<sup>2</sup>**,

b) Liczba mieszkańców - **2.142** osoby (dane wg deklaracji na dzień 31.10.2017 r.)

c) Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych – **843** (dane na podstawie złożonych deklaracji na dzień 31.10.2017).

d) Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych – **41** (dane na podstawie złożonych deklaracji na dzień 31.10.2017).

e) W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości **o około 1,5 %** , natomiast wzrost liczby mieszkańców **o około 3,0 %**.

**4) Dane szacunkowe przewidziane do odbioru i transportu odpadów komunalnych:**

- a) Odpady zmieszane **700,00 Mg/24 m-ce** (w oparciu o dane ze sprawozdania z gospodarki odpadami za rok 2016 oraz za okres od stycznia do października 2017 + powiększone szacunkowo o 2 miesiące)
  - b) odpady segregowane frakcje podstawowe **90,00 Mg/24 m-ce** (w oparciu o dane ze sprawozdania z gospodarki odpadami za rok 2016 oraz za okres od stycznia do października 2017 + powiększone szacunkowo o 2 miesiące),
  - c) odpady ulegające biodegradacji - **60,00 Mg/24 m-ce** (dane szacunkowe w oparciu o wskaźnik wytworzenia BIO w WPGO - 11,5 kg/m-ca/rok x 10 %),
  - d) Odpady wielkogabarytowe i problematyczne **20 Mg /24 m-ce** (dane szacunkowe).
- Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w wyżej podanej ilości, gdyż podana ilość jest szacunkowa.** Ostateczna ilość wytworzonych odpadów może ulec zmianie (może być niższa lub wyższa).

Podane wartości ilości nieruchomości i liczby mieszkańców mogą się zmieniać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (np. na skutek zmian w ewidencji działalności gospodarczej, nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zmiany liczby mieszkańców).

**Ilość odpadów komunalnych zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w 2016 roku: 330,04 Mg, a ilość odebranych odpadów segregowanych: 36,14 Mg; Wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022 jednostkowy wskaźnik wytworzenia odpadów komunalnych dla terenów wiejskich w roku 2016 wynieść winien 204,00 kg/mieszkańca/rok, odpadów biodegradowalnych - 12,5, Zamawiający przewiduje ilość wytworzonych odpadów w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą na poziomie ok. 150 kg/mieszkańca/rok.**

5) Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej i z nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.

6) **Pojemniki do niesegregowanych (zmieszanych) lub segregowanych odpadów komunalnych zapewniają właściciele nieruchomości. Wykonawca zapewni pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości, którzy zgłoszą na nie zapotrzebowanie z tym, że koszt zakupu bądź dzierżawy pokrywa właściciel nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej.**

7) **Wykonawca zmierzał będzie do sukcesywnego dostosowania oznaczenia nowych pojemników i/lub worków do selektywnej zbiórki, które nabeżdą właściciele nieruchomości, zgodnie z oznaczeniem podanym przez Zamawiającego w pkt 3 ppkt 9, również stosownie do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 19),**

8) **Przewidywana minimalna pojemność pojemników i worków, przy co najmniej 2-tygodniowym cyklu odbioru odpadów:**

- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – 30 l/ mieszkańca lub co najmniej 120 l/każdą nieruchomość zamieszkałą,
- b) odpady segregowane – 30 l/mieszkańca lub co najmniej 1 pojemnik lub worek na każdy rodzaj odpadu o pojemności 60 l/każdą nieruchomość zamieszkałą,
- c) dla szkół i przedszkoli przyjmuje się szacunkowo pojemność pojemników dostosowaną do ilości uczniów i pracowników w przeliczeniu – 3 l/dziecko, ucznia lub pracownika.
- d) dla lokali handlowych przewiduje się wielkość pojemników dostosowaną do powierzchni lokalu, t.j. 50l/10 m<sup>2</sup> lub co najmniej 1 pojemnik 120 l/lokal i 1 pojemnik 120 l na zewnątrz lokalu.
- e) dla zakładów usługowych i produkcyjnych przyjmuje się wielkość pojemnika - 120l/10 pracowników
- f) dla budynków użyteczności publicznej przyjmuje się pojemność pojemników w przeliczeniu 2l/pracownika + 0,5 l/interesanta.
- g) dla ogródków działkowych (nieruchomości zamieszkałe sezonowo) przyjmuje się wielkość pojemników w przeliczeniu 30/każdą działkę w sezonie marzec-październik i 5 l/każdą działkę poza sezonem,
- h) cmentarze - 1 l/nagrobek, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l.



**9) Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i oznaczenie pojemników do odbioru odpadów komunalnych:**

- a) worki o pojemności od 60 do 120 l, przystosowane do gromadzenia odpadów (tworzywo sztuczne HDPE lub LDPE o grubości minimum 60 mikronów),
- b) pojemniki o pojemności: 110l, 120l, 140l, 240l i 1100l,
- c) kontenery na odpady budowlane o pojemności od 2,5 m<sup>3</sup> do 7 m<sup>3</sup>,
- d) kosze uliczne o pojemności 10 – 60 l.
- e) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę - PAPIER,
- f) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale – METAL, TWORZYWA SZTUCZNE,
- g) BRĄZOWY - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji - BIO,
- h) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe i opakowania ze szkła – SZKŁO,
- i) CZARNY lub SZARY – z przeznaczeniem na odpady zmieszane.

**10) Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:**

L.p.	Rodzaj odpadów	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej* i z nieruchomości niezamieszkałych, częstotliwość
1	papier, karton i tektura, odzież i tekstylia, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	raz w miesiącu
2	szkło	raz w miesiącu
3	odpady kuchenne i ogrodowe oraz pozostałe odpady ulegające biodegradacji (200201, 200208)	raz na 2 tygodnie
4	odpady budowlane i remontowe (20 03 99), które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlanego	odbierane na indywidualne zgłoszenie w terminie ustalonym z właścicielem
5	odpady nie segregowane (zmieszane) w tym odpady pozostałe po segregacji (tzw. balast)	raz na 2 tygodnie
6	pozostałe zbierane selektywnie w PSZOK	nie rzadziej niż raz na 1 miesiąc
7	z cmentarzy	nie rzadziej niż co 2 tygodnie, a w okresie letnim i świąt 1 listopada w miarę potrzeb
8	z koszy ulicznych, parków, przystanków, terenów użytku publicznego	raz na 2 tygodnie
9	inne niż wyżej wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) o kodzie 20 01 99	po wprowadzeniu obowiązku segregacji przez Zamawiającego, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu

**\*Uwaga:** wywóz odpadów z nieruchomości wielorodzinnych dotyczyć będzie Wykonawcy tylko w przypadku, gdy do Zamawiającego wpłyną deklaracje od wspólnot mieszkaniowych.

Na dzień ogłoszenia przetargu Zamawiający nie otrzymał deklaracji od wspólnot mieszkaniowych, w związku z tym wywóz odpadów z tych nieruchomości, następował będzie z częstotliwością, jak z nieruchomości jednorodzinnych i taką opcję należy przyjąć do kalkulacji ceny zamówienia.

**11) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia w formie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz składania sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami – w formie papierowej i/lub elektronicznej, po uzgodnieniu z Zamawiającym. W sprawozdaniu należy zastosować wzór do obliczania poziomów recyklingu, zgodnie z § 3 ust 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167).**

**12) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii dowodów dostarczenia odpadów do RIPOK (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów), wraz z**

fakturą za usługę za dany miesiąc.

**13) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i aktualizowana na bieżąco ewidencji nieruchomości**, z których odbierane będą odpady komunalne z podziałem na selektywne i nieselektywne oraz do wykazania liczby nieruchomości z których odebrano odpady komunalne w danym miesiącu z podziałem na zamieszkałe i niezamieszkałe, wraz z fakturą za usługę za dany miesiąc.

**14) Wykonawca zobowiązany będzie kontrolować i zgłaszać Zamawiającemu wszystkie przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów** komunalnych, sporządzając na tą okoliczność odpowiednią dokumentację (np. notatkę, zdjęcie identyfikujące nieruchomość i potwierdzające zmieszanie odpadów ) i przekazywać ją do Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie **2 dni** od stwierdzenia tego faktu. Jednocześnie Wykonawca dokonuje odbioru tych odpadów jako zmieszane odpady komunalne oraz pozostawia informację w formie ostrzeżenia dla właściciela nieruchomości o stwierdzeniu przypadku zmieszania odpadów.

**15) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania pojemników i kontenerów zlokalizowanych w PSZOK i w punktach gniazdowych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**, w tym pojemniki na odpady biodegradowalne powinny być myte i dezynfekowane co najmniej raz w roku w okresie letnim (maj-wrzesień).

**16) Wykonawca nie może dokonywać mieszania odpadów** zebranych selektywnie z odpadami zebranymi nieselektywnie.

**17) Wykonawca winien dokonywać odbioru odpadów z nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00.**

**18) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody**, wyrządzone na mieniu właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**19) Wykonawca zobowiązany będzie do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami** wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Wykonawca jest zobowiązany **do zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów** oraz w miarę możliwości do doprowadzenia do porządku terenu przyległego, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany **niezwłocznie** po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

**20) Wykonawca odbiera odpady komunalne z nieruchomości.** Wykonawca nie ma obowiązku wchodzenia w celu odebrania odpadów na posesje zamknięte (chyba, że zostało to uzgodnione z właścicielem posesji). Wykonawca po odebraniu odpadów komunalnych winien odstawić pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji.

**21) Wykonawca obowiązany jest realizować usługę terminowo, zgodnie z przyjętym i ustalonym z Zamawiającym harmonogramem** i w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ oraz realizować niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni roboczych** wszelkie uzasadnione reklamacje zgłoszone przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego oraz informować o sposobie ich załatwienia.

**Harmonogram** obejmujący okres **od 1 stycznia do 31 lipca 2018 roku** powinien być uzgodniony z Zamawiającym w terminie **do 10 dni od dnia podpisania umowy**, a ponadto **powinien zawierać dane kontaktowe do składania reklamacji do Wykonawcy przez właścicieli nieruchomości.**

**Kolejne harmonogramy** należy uzgadniać z Zamawiającym z wyprzedzeniem **co najmniej dwutygodniowym.**

**Harmonogramy** będą umieszczone na stronie BIP i na stronie internetowej Zamawiającego oraz winny być umieszczone także na stronie internetowej Wykonawcy oraz przekazane przez

**Wykonawcę bezpośrednio właścicielom nieruchomości.**

**Zamawiający dopuszcza** w ciągu danego roku świadczenia przedmiotowej usługi **możliwość zmiany harmonogramów, po uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, w momencie zaistnienia uzasadnionej potrzeby na zmianę.**

**22)** Wykonawca obowiązany będzie, w wyjątkowych sytuacjach, na odrębne zgłoszenie Zamawiającego, **odebrać odpady poza ustalonym harmonogramem**, jeśli wynikać to będzie z zagrożenia bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców lub z innych uzasadnionych przyczyn.

**23)** Wykonawca obowiązany będzie **prowadzić rejestr skarg** i wniosków w zakresie prowadzonej działalności na terenie Gminy Wilczęta, rozpatrywać skargi i wnioski, udostępniać rejestr Zamawiającemu i sporządzić informację w każdym czasie, na żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 10 dni od daty żądania, lub bez żądania za każdy rok nie później niż do 31 stycznia następnego roku.

**24) Wykonawca wyznaczy koordynatora** umowy, który będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

#### **5. Inne wymagania:**

**1) Baza magazynowo-transportowa** Wykonawcy oraz **pojazdy** przeznaczone do realizacji zamówienia **muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** (Dz. U. z 2013r., poz.122).

**2)** Wykonawca **powinien być wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 z póź.zm.), **lub uzyskać taki wpis przed uruchomieniem usługi** odbioru zużytego sprzętu elektrycznego lub elektronicznego **oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego.**

**3)** Wykonawca **winien wykonywać usługę pojazdami odpowiednio oznaczonymi nazwą firmy realizującej usługę** odbioru odpadów z terenu działania Zamawiającego umieszczonej na pojeździe lub na tablicy informacyjnej w pojeździe, również podczas wykonywania usługi transportu odpadów do RIPOK.

**4)** Przed sporządzeniem oferty wskazane jest, aby Wykonawca usługi przeprowadził lustrację terenu Gminy w celu zapoznania się ze stanem dróg oraz rozmieszczeniem nieruchomości na terenie Gminy. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wspólnej wizji lokalnej w terenie.

#### **IV. Opis części zamówienia, jeśli dopuszcza się składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 uPZP**

Zamawiający informuje, że **przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających** stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego, polegających na odbieraniu odpadów

komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Wilczęta i ich transporcie do RIPOK.

## **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia w okresie: od dnia **01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2019 r. lub od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**, oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby ( osób ) podpisującej ofertę.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda zapisana strona (kartka) oferty winna być opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).

9. W ofercie należy przedstawić oświadczenie dotyczące wskazania części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (*wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ*)

10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te dla bezpieczeństwa Wykonawcy muszą być odrębnie opakowane i oznaczone napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy.

11. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

12. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1). oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2). upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo winno upoważniać do reprezentowania podmiotów je podpisujących oraz do złożenia oferty, ewentualnie do innych działań w imieniu partnerów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3). podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4). w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Umowa winna także określać zakres obowiązków partnerów, zakaz zmian partnerów w trakcie obowiązywania umowy oraz solidarną odpowiedzialność partnerów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

13. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem zamawiającego oraz napisem: „**Odbiór odpadów komunalnych z Gminy Wilczęta 2018-2019**”. **Nie otwierać przed dniem 23 listopada 2017 r. do godz. 12.15.**” Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej. W przypadku składania oferty wspólnej na kopercie należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę oraz nazwę i adres pełnomocnika. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

14. Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty umowy Spółki Cywilnej oraz pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

15. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

#### **IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPZP, t.j.:

##### **1). Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej stanowiącej przedmiot zamówienia, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ**).

**a ponadto:**

**a) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Wilczęta**

**(najpóźniej na dzień podpisania umowy z wybranym Wykonawcą),**

**b)** aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych, będących przedmiotem zamówienia, do miejsc ich przeznaczenia.

W odniesieniu do wpisu do rejestru działalności regulowanej (pkt. a wyżej), Zamawiający dysponuje wiedzą nt. przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej.

**c) albo**

- potwierdzenie, że wykonawca jest wpisany do rejestru zawodowego, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów o w/w kodach wymaga wpisu do takiego rejestru,

i/lub

- potwierdzenie posiadania przez wykonawcę statusu członkowskiego w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**2). Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

**a)** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ**).

**a ponadto:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży **opłaconą polisę OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej **100000,00 zł lub posiada zdolność kredytową na co najmniej wskazaną kwotę**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku w postępowaniu.

**3) Posiadający zdolność techniczną i zawodową:**

**a) posiadający wiedzę i doświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie)**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ**), **a ponadto** wykaże wykonanie lub wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, t.j. **minimum 1 usługi w przedmiotowym zakresie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, w ilości co najmniej **150 Mg rocznie** odebranych i przetransportowanych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych od jednego Zamawiającego, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie odpowiednim dokumentem, (**np. referencje, sprawozdania M-09, G-06, itp.**), **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ**,

**b) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich**

łączny potencjał techniczny i kadrowy).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ**).

**a ponadto:**

W celu potwierdzenia spełniania warunku do oferty należy dołączyć wykaz posiadanego wyposażenia technicznego, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ**.

**Wykonawca winien dysponować, co najmniej:**

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów zebranych selektywnie,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów, bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122). Pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu (GPS) bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych przez Zamawiającego.

Wykonawca winien załączyć do oferty dowody rejestracyjne pojazdów wykazanych w ww. załączniku (kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem), lub w przypadku nie posiadania, inne dokumenty uprawniające do korzystania z pojazdu np. tytuł własności, umowa najmu, umowa leasingu itp.

**c) posiadający bazę magazynowo – transportową** spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) usytuowaną w gminie Wilczęta lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy oraz znajdującą się na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

**d) dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że:

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1666, z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem prac - kierowcy pojazdów i pracownicy fizyczni, którzy wykonują czynności związane z odbiorem odpadów z nieruchomości.**

**2.** Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia wymogu, o którym mowa powyżej.

W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający ma prawo:

- a) żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności,
- b) żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień na piśmie w sprawach dotyczących zatrudniania pracowników wykonujących czynności w zakresie wykonywania usługi,
- c) przyjmować od osób wykonujących czynności w zakresie wykonywania usługi oświadczeń odnośnie faktu i podstaw ich zatrudnienia,
- d) wezwać Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie kopii

umowy/umów, która powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 922), wraz z oświadczeniami pracowników wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

e) wezwać Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

f) wezwać Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poświadczonego za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 922).

**3. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:**

a) wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności,

b) nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

**4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:**

a) Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi przedłożyć Zamawiającemu dokument, oświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazanych przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotowego zamówienia,

b) Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przedmiotowych wymagań Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **0,1 %** wartości umowy brutto, za każdy dzień niespełnienia przedmiotowego wymogu przez Wykonawcę,

c) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**5. UWAGA – dotyczy powoływania się na zasoby innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub w jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.



2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

#### **6. UWAGA! Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci. (zgodnie z wyrokiem KIO 2213/11).

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, co do realizacji których zdolności te są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o których mowa w **rozdziale IX ust. 5 pkt 1**, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **7. UWAGA – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału **mogą być spełnione łącznie.**

**X. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.** Zgodnie z powyższym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt X.1.2) SIWZ;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania

się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn.zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **2. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.**

**3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 uPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

**4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt X.3. SIWZ.**

**5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **6. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy:**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późniejszymi zmianami);

**XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

## ETAP I – wszyscy wykonawcy:

**1. Wykonawca wraz z ofertą składa niżej podane oświadczenia aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

1). oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 2 - stanowiące **załącznik Nr 2 do SIWZ**, wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącnego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPZP, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu).

2). oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPZP - stanowiący **załącznik Nr 3 do SIWZ**, wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**2. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty :**

**1) Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ** (oryginał)

**2) Dowód wniesienia wadium**

**3) Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie)

**4) Pisemne zobowiązanie lub inny dokument podmiotów o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP) – **załącznik nr 10 do SIWZ.****

**5) Zaakceptowany projekt umowy (poprzez podpisanie projektu umowy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o akceptacji ogólnych warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik Nr 4 do SIWZ,****

### **Uwaga:**

**a)** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza **informacje o podwykonawcach** w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ.**

Ponadto należy złożyć wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy) , a także podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców - **załącznik Nr 6 do SIWZ.**

**Jeżeli Wykonawca nie wskaże podwykonawcy, będzie to oznaczało, że wykona zamówienie samodzielnie.**

**b)** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.**

## **ETAP II – wszyscy wykonawcy:**

**Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert** - na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP:

**3.** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ** (oryginał)

### **Uwaga:**

**a)** Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie w formie pisemnej,

**b)** Wraz z oświadczeniem Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu,

**c)** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy wspólnik spółki cywilnej,.

**d)** Załączone ewentualnie przez wykonawcę do oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej dokumenty bądź informacje stanowiące dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia.

## **ETAP III – Wykonawca na wezwanie:**

**4. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 24 ust 1 i 5 uPZP), jak niżej:**

**1)** Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPZP,

**( załącznik Nr 3 do SIWZ).**

Zamawiający uzna wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**2)** **opłaconą polisę OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej **100 000,00 zł lub posiada zdolność kredytową na co najmniej wskazaną kwotę.**

**3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług odbioru i transportu odpadów komunalnych**, t.j. **minimum 1 usługi w przedmiotowym zakresie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, w ilości **co najmniej 150 Mg rocznie** odebranych i przetransportowanych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych od jednego Zamawiającego, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie odpowiednim dokumentem, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

*w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (np. referencje, sprawozdania M-09, G-06, itp.),*

**5.** W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1b pkt. 1** ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

**1) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Wilczęta (**aktualnego najpóźniej na dzień podpisania umowy z wybranym Wykonawcą**),

**2) aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów komunalnych** będących przedmiotem zamówienia, do miejsc ich zagospodarowania.

**albo**

- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do rejestru zawodowego, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów o w/w kodach wymaga wpisu do takiego rejestru,

**i/lub**

- dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę statusu członkowskiego w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

**3) Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wilczęta,**

**4) Aktualny wpis do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, prowadzących zakłady przetwarzania, prowadzących działalność w zakresie recyklingu, prowadzących działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku.

**6.** W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

**1) wykaz posiadanego wyposażenia technicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.**

**Wykonawca winien dysponować, co najmniej:**

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów zebranych selektywnie
- 1 pojazdem do odbierania odpadów, bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu (GPS) bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych przez Zamawiającego.

**Wykonawca winien załączyć do oferty dowody rejestracyjne pojazdów wykazanych w ww. załączniku (kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem),**

2) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań** dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) – **załącznik Nr 9 do SIWZ.**

#### **1. Uwaga:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty z rozdz. XI pkt 4 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa także dokument wymieniony w rozdz. XI pkt 4 ppkt 1 w odniesieniu do tych podmiotów,
- c) Zamawiający wezwie Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 uPZP, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty lub unieważnienie postępowania.

#### **"PROCEDURA ODWRÓCONA"**

**7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**8.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz.352). W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

**9.** W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.

**10.** W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w

posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty.

**11.** W odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza **self – cleaning**. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że:

1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę,

2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

**12.** Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

**13. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej** przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

**14. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. XI pkt 4 ppkt. 1 dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

**15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

1). jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPZP,

2). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3). zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,



- 4). została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5). zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, a Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPZP,
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 9). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**16.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.  
Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **17. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków**

**1).** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w **pkt XI.1-6 SIWZ**, w oparciu o informacje w nich zawarte, metodą warunku granicznego „spełnia”- jest właściwy dokument, „nie spełnia” – brak dokumentu lub niewłaściwy dokument.

**2).** Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

**3).** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

### **18. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

**1).** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**2).** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przepisami uPZP i postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi Wykonawcy.

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

**3).** Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w **pkt XI.1. ppkt 1 i 2, pkt 3** dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**19.** Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

**20.** W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

## **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz**

## **przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem **(55-24965-03)** , e-mail **([sekretariat@wilczeta.pl](mailto:sekretariat@wilczeta.pl))** **z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna.**
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie I. niniejszej SIWZ. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu, e-mail należy kierować na nr faksu i adres e-mail Zamawiającego podany w punkcie I. niniejszej SIWZ.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, e-mail.
- 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu, e-mail oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, wydruk z transmisji faksu oraz wydruk informacji o odczytaniu wiadomości z programu pocztowego będzie uznany za równoznaczny z faktem otrzymania dostarczanych dokumentów lub informacji.

### **2. Wyjaśnienia treści SIWZ**

- 1). Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być sformułowane na piśmie.
- 2). Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, lecz nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 4). Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 3, a po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 5). Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (adres e-mail: **[sekretariat@wilczeta.pl](mailto:sekretariat@wilczeta.pl)**, fax : **55-2496503**).
- 8) W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. w godzinach 7:00 – 15:00, zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.

9) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. **Agnieszka Widuń**, tel. 55-2496504 i p. **Irena Krzyżanowska**, tel. 55-2496504.

a) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

b) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie w języku polskim.

### **3. Modyfikacja treści SIWZ:**

1). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

2). Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: [www.ugwilczeta.bip.doc.pl](http://www.ugwilczeta.bip.doc.pl).

3). Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4). Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

5). Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to istotne.

6). Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 i 2 uPZP.

7). Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.ugwilczeta.bip.doc.pl](http://www.ugwilczeta.bip.doc.pl).

8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **4. Udostępnianie protokołu postępowania**

W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **4000,00 PLN (słownie: Cztery tysiące złotych 00/100)**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) Pieniądzu,
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) Gwarancjach bankowych,
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.),

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Malbork/Oddział Młynary **21 8303 1029 0030 0300 0404 0002** z adnotacją: „**Wadium. Odbiór odpadów komunalnych Gmina Wilczęta 2018-2019**”.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument (oryginał lub kopia) potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Wilczęta, a jego kopia potwierdzona za zgodność, w ofercie.
- 3) Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej **do wyznaczonego terminu składania ofert. tj. do dnia 23.11.2017 r., do godz. 12:00.**

5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 uPZP, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom **niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana** jako najkorzystniejsza.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa uPZP.

14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w uPZP.

#### **UWAGA!**

**W przypadku gdy wadium w innej formie niż pieniężnej wnoszą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), z treści odpowiedniego dokumentu winno wynikać, iż odnosi się on do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (wszystkich członków konsorcjum, wszystkich wspólników spółki cywilnej).**

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć **do dnia 23.11.2017 do godz. 12:00** w nieprzejrzystym opakowaniu / w dwóch zamkniętych kopertach na adres zamawiającego: **Gmina Wilczęta, Wilczęta 84, 14-405 Wilczęta, sekretariat** z tym, że koperta zewnętrzna winna być oznaczona napisem "": **OFERTA „Odbiór odpadów komunalnych z Gminy Wilczęta 2018-2019”, a wewnętrzna " OFERTA „Odbiór odpadów komunalnych z Gminy Wilczęta 2018-2019”. Nie otwierać przed dniem 23.11.2017 r. do godz. 12.15.”**

Poza powyższym oznaczeniem, koperta musi posiadać **nazwę i adres Wykonawcy**.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed określonym terminem składania ofert. Powiadomienie powinno znajdować się w zamkniętej, opieczątowanej kopercie i być oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

**3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.**

4. Oferty złożone po terminie składania ofert będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

5. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy w Wilczętach** – pokój nr **12** w dniu **23.11.2017 r. o godz. 12.15**. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie dokona:

- 1) sprawdzenia nienaruszalności kopert,
- 2) sprawdzenia terminu wpływu ofert,
- 3) otwarcia ofert oraz wyeliminowania ofert „wycofanych”,
- 4) odczytania odczytanej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ugwilczeta.bip.doc.pl](http://www.ugwilczeta.bip.doc.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

10. W **części niejawnej przetargu** Zamawiający dokona **sprawdzenia ofert**, stwierdzi czy spełniają wszystkie wymogi oraz dokona ich oceny. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz naruszać będą zasady uPZP zostaną odrzucone, natomiast oferty ważne zostaną poddane ocenie **w sposób opisany w rozdziale XI**.

#### **Informacje dodatkowe:**

11. W toku badania złożonych ofert dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert Zamawiający może według swojego uznania zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej przez niego oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej, faxem lub e-mail. Forma przekazania wyjaśnień poprzez fax lub e-mail wymaga przekazania oryginału pisma drogą pocztową.

12. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 uPZP, poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

15. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę cenową.

16. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

17. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

18. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wskazując nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1830), t.j. "cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę"; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w niniejszej SIWZ, z wyodrębnieniem podatku VAT, jeżeli występuje, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze SIWZ.

4. Wykonawca samodzielnie szacuje koszt realizacji zamówienia i ujmuje go w cenie ofertowej, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, a w szczególności w "Opisie przedmiotu zamówienia" i we wzorze umowy.

5. Wykonawca szacując koszty powinien uwzględnić ryzyko wzrostu ilości odebranych odpadów, wzrostu ilości nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych sugerowanych przez Zamawiającego, ryzyko wzrostu cen paliwa, ryzyko inflacji, itp.

W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

**6. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego) za cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy realizowane będzie w częściach w stosunku miesięcznym.**

7. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty.

8. Dokładność wyliczenia ceny – do dwóch miejsc po przecinku.

9. Do oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

10. **Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie art. 87 ust. 2 pkt 2, niezwłocznie zawiadamiając o

tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.**

12. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. **Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.** Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację, przez cały okres trwania umowy.

14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich PLN.

15. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**XVII. Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
  - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
Kryterium cenowe - <b>Cena</b>	<b>60</b>



Kryterium pozacenowe - <b>Termin płatności faktury</b>	<b>20</b>
Kryterium pozacenowe - <b>Umycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne</b>	<b>20</b>

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto ( z VAT).

1) ocena punktowa w **kryterium cena ofertowa** w oparciu o wzór:

**cena ofertowa** = cena najniższa / cena badana x 100 x 60 pkt

2) ocena punktowa w **kryterium termin płatności za wykonaną usługę**:

- Oferta z terminem płatności za wykonaną usługę wynoszącym 7 dni i więcej od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową – **5 pkt**.
- Oferta z terminem płatności za wykonaną usługę wynoszącym 14 dni i więcej od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową – **10 pkt**.
- Oferta z terminem płatności za wykonaną usługę wynoszącym 21 dni i więcej od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową – **15 pkt**.
- Oferta z terminem płatności za wykonaną usługę wynoszącym 28 dni i więcej od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową – **20 pkt**.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym terminem płatności za wykonaną usługę nie dłuższym jednak niż **35 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową.

Minimalny termin płatności za wykonaną usługę: **7 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową.

3) ocena punktowa w **kryterium umycie i zdezynfekowanie pojemników na odpady komunalne**:

- Oferta z usługą umycia i zdezynfekowania pojemników na odpady komunalne o pojemnościach od 0,11 m<sup>3</sup> (110 litrów) do 0,24 m<sup>3</sup> (240 litrów) – **10 pkt**.
- Oferta z usługą umycia i zdezynfekowania pojemników na odpady komunalne o pojemnościach od 0,11 m<sup>3</sup> (110 litrów) do 1,1 m<sup>3</sup> (1100 litrów) – **15 pkt**.
- Oferta z usługą umycia i zdezynfekowania pojemników na odpady komunalne o pojemnościach od 0,11 m<sup>3</sup> (110 litrów) do 7 m<sup>3</sup> (7000 litrów) – **20 pkt**.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z usługą umycia i zdezynfekowania pojemników na odpady komunalne o pojemnościach od 0,11 m<sup>3</sup> (110 litrów) do 7 m<sup>3</sup> (7000 litrów).

Wymagane minimum to usługa umycia i zdezynfekowania pojemników na odpady komunalne o pojemnościach od 0,11 m<sup>3</sup> (110 litrów) do 0,24 m<sup>3</sup> (240 litrów).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych powyżej wymienionych kryteriów (maksymalną ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych

punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a ustawy PZP.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

**Dla obliczenia łącznej sumy punktów zostanie zastosowany wzór:**

**Ilość punktów = punkty za kryterium Cena + punkty za kryterium pozacenowe.**

**Punkty obliczone zostaną do dwóch miejsc po przecinku.**

**Wynik** - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cenowym i pozacenowym.

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej: [www.ugwilczeta.bip.doc.pl](http://www.ugwilczeta.bip.doc.pl).

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie za

pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty o dokonanym wyborze.

W zawiadomieniu Zamawiający poda informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a ponadto: uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia i odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

**6.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert ,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**7.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**8.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

- w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze - możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.

**9.** O miejscu i wyznaczonym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**10.** W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**11. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca składa:**

- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - harmonogram odbioru odpadów komunalnych,
- Harmonogramy w wersji elektronicznej (e-mail) wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie najpóźniej do **28.12.2017 r.** Harmonogram powinien uwzględniać częstotliwość odbioru wszystkich odpadów. Harmonogramy odbioru odpadów powinny uwzględniać odbiór odpadów zmieszanych w pierwszych 10 dniach licząc od dnia podpisania umowy o przedmiotowe zamówienie.

- wykaz osób, które u wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie czynności odbioru odpadów zatrudnione są na umowę o pracę,
- upoważnienie dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie możliwości domagania się w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wykonującymi czynności odbioru odpadów z nieruchomości.

### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Istotne postanowienia umowy, w tym dotyczące warunków jej zmiany, zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
2. Zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - a) w zakresie wynagrodzenia - gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w związku ze zmianą przepisów o podatku od towarów i usług, w trakcie trwania umowy – o kwotę będącą różnicą pomiędzy kwotą VAT po zmianie stawki tego podatku,
  - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej zmiana wymaga zgody obu stron umowy.
  - c) zmian organizacyjnych struktur wewnętrznych Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - d) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
  - e) zmiany lokalizacji bazy magazynowo - transportowej,
  - f) zmiany przepisów regulujących zakres umowy, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych,

- c) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

#### **XXII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej..

#### **XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wilczeta.pl (sekretariat@wilczeta.ug.gov.pl ).
2. Adres strony internetowej: [www.ugwilczeta.bip.doc.pl](http://www.ugwilczeta.bip.doc.pl)

#### **XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXVI. Oferty zawierające rozwiązania równoważne – nie dotyczy ( art. 29 ust. 3 uPZP).**

#### **XXVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami uPZP oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.ugwilczeta.doc.pl](http://www.bip.ugwilczeta.doc.pl)
2. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

## **XXIX. Postanowienia końcowe**

### **Zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1). Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2). Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 3). Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
  - 4). Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - 5). Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę **0,50 zł**,
  - 6). Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy uPZP, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. poz.1128) oraz Kodeks Cywilny.

### **CENA SPECYFIKACJI:**

4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odbierać **nieodpłatnie** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Wilczęta 84, 14-405 Wilczęta, **sekretariat, w godz. od 8:00 do 14:00 od pn. do pt.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostaje udostępniona nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ugwilczeta.bip.doc.pl](http://www.ugwilczeta.bip.doc.pl).
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

## **XXX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- formularz ofertowy - **załącznik Nr 1 do SIWZ**,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik Nr 2 do SIWZ**,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik Nr 3 do SIWZ**,
- wzór umowy i oświadczenie o akceptacji jej warunków - **załącznik Nr 4 do SIWZ**,
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik Nr 5 do SIWZ**,
- Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom - **załącznik Nr 6 do SIWZ**,
- wykaz usług (doświadczenie wykonawcy) – **załącznik Nr 7 do SIWZ**,
- wykaz posiadanego wyposażenia technicznego - **załącznik Nr 8 do SIWZ**.
- oświadczenie o spełnianiu wymagań rozporządzenia (Dz.U. z 2013 Nr, poz. 122) – **załącznik Nr 9**

**do SIWZ,**

- zobowiązanie podmiotów do oddania niezbędnych zasobów – **załącznik Nr 10 do SIWZ,**
- informacja o liczbie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, o kosztach ulicznych i przy innych obiektach gminnych – **załącznik Nr 11 do SIWZ,**
- informacja o średniej liczbie kilometrów – **załącznik Nr 12 do SIWZ,**
- rozmieszczenie pojemników tzw. gniazd – **załącznik Nr 13 do SIWZ,**
- wykaz miejscowości – mapa - **załącznik nr 14 do SIWZ,**

**Wilczęta, dnia 15.11.2017**