

Zarządzenie Nr 55/2008
Wójta Gminy Wilczęta
z dnia 20 listopada 2008 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro,

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 35, art. 138 pkt. 5 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U. nr 249 poz.2104), w zw. z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 64, poz. 1163, ze zm.),

Wójt Gminy
zarządza, co następuje:

W
T

§ 1

Wprowadza się Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.12.2008 roku

§ 4

W

Traci moc Zarządzenie Nr 25 z dnia 28 lipca 2008r w sprawie wprowadzenia regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

Za

WÓJT
Bogusław Szczerba

Za

Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy w Wilczętach.

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO (bez podatku od towarów usług), w tym także do zamówień realizowanych etapami lub w częściach, przy łącznej ich wartości do kwoty 14 000 EURO, zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Ustalony w Regulaminie tryb, nie zwalnia z obowiązku określenia wartości szacunkowej zamówienia, w rozumieniu przepisów art. 32-35 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności mając na względzie zakaz dzielenia zamówienia na części i zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
3. Za prawidłowe, dokonane z należyłą starannością, oszacowanie przedmiotu zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego .

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- a) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.);
- b) dostawach – należy przez rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży dostawy najmu, dzierżawy, oraz leasingu;
- c) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć wójta gminy względnie osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w jego imieniu

- d) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofertę z najniższą ceną a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
- e) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- f) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- g) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 roku Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- h) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- i) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- j) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego;
- k) zamawiającym – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczęta;
- l) wyrażoną w złotych równowartość kwoty 4 000 lub 14 000 EURO - kwotę obliczoną w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, określany w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,

ł) Ustawa - ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006r. nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),

m) zamówieniach publicznych - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 4

1. Zlecenie zamówień następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, przez skierowanie zapytania ofertowego, do co najmniej trzech wykonawców chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.
2. Kierownik zamawiającego kieruje do wykonawców zapytanie, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
3. W przypadku dostaw i usług powszechnie dostępnych o ustalonych standardach

jakościowych, wybór najkorzystniejszej oferty może nastąpić po zapoznaniu się przez kierownika zamawiającego z ofertami wykonawców, prezentowanymi na ich stronach internetowych, w katalogach, folderach, itp.

4. Oferta na roboty budowlane powinna zawierać również wycenę robót lub kosztorys ofertowy. W przypadku robót budowlanych mających na celu natychmiastowe usunięcie awarii, zobowiązuje się wykonawcę do sporządzenia wyceny robót lub kosztorysu powykonawczego po wykonaniu robót.

5. Kryterium wyboru oferty, w zależności od charakteru zamówienia, stanowią oprócz ceny, w szczególności: jakość, gwarancje, serwis, koszty eksploatacji, termin dostawy.

6 Kierownik zamawiającego dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli wpłynęły co najmniej dwie oferty. Może jednak dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta w sytuacji, gdy pozyskanie dwóch ofert jest utrudnione z uwagi na uwarunkowania rynku lub termin realizacji zamówienia.

7. Zamówienia udziela się w formie pisemnej umowy, po uprzednim porównaniu i ocenie ofert.

W przypadku zamówień, których mowa w ust.3 umowę można zastąpić pisemnym zleceniem.

8. W przypadku zamówień powtarzających się w ciągu roku, kolejne zamówienia można realizować na podstawie raz przeprowadzonej procedury i jednej karty zamówienia, jeżeli warunki zamówień nie zostały w istotny sposób zmienione.

9. Oferty wraz z zapytaniem ofertowym powinny być przechowywane przez okres 4 lat. W przypadku pozyskania oferty, w sposób o którym mowa w ust. 3, będzie przechowywany wydruk lub kopia ofert.

§ 5.

1. Udokumentowaniu procedury udzielenia zamówienia służy karta zamówienia, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu. Karta zamówienia zawiera informacje, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3 oraz streszczenie przebiegu procedury określonej w § 5.

2. Wypełnioną kartę zamówienia dołącza się do projektu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 7.

prz

§ 6.

1. Z pominięciem zasad określonych w § 4 i § 5. mogą być realizowane zamówienia do wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4000 EURO - jednak wyłącznie za zgodą Kierownika zamawiającego .

§ 7

1. Kierownik zamawiającego ,może odstąpić od zastosowania procedury wyboru wykonawcy opisanej w § 4 w następujących przypadkach :

- wystąpiła pilna potrzeba a zamawiający nie dysponuje czasem odpowiednim do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy, w szczególności w przypadku awarii , zagrożenia dla bezpieczeństwa lub mienia ,
- zamówienie będzie realizowane w formie umowy o dzieło lub umowy zlecenia a jego wykonanie będzie uzależnione od szczególnych przymiotów osobistych wykonawcy, np. specjalistycznej wiedzy, dorobku naukowego
- w innych szczególnych wypadkach , uzasadnionych charakterem zamówienia

2. Powody odstąpienia od procedury , , o której mowa w § 5 powinny zostać opisane w karcie zamówienia.

WÓJT

Bogusław Szczerba 3



Karta zamówienia
na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości nie
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 EURO.

1. Zamawiający:

.....

2. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia (bez podatku od towarów i usług)

.....

4. Zapytanie ofertowe zostało skierowane dnia (dd/mm/rrrr) do następujących wykonawców:
(Nazwa wykonawcy, adres)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie skierowania zapytania do mniej niż 3 wykonawców:

.....
.....

6. Przyjęte kryteria oceny ofert:

Kryterium Nr 1 – cena

Kryterium Nr 2 -

Kryterium Nr 3 -

7. Streszczenie oceny i porównania ofert:

Nr oferty	Liczba pkt. w kryterium cena	Liczba pkt. w kryterium Nr 2	Liczba pkt. w kryterium Nr 3	Razem

8. Za najkorzystniejszą uznano ofertę:

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Uzasadnienie:

.....
.....

*Data i podpis
kierownika Zamawiającego*