

Zarządzenie nr 25
Wójta Gminy Wilczęta
z dnia 28.07.2008 r.

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu ramowych procedur udzielania
zamówień publicznych o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14 000 euro**

Na podstawie art. 47 ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych
(Dz. U. nr. 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Wójt Gminy
zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w załączeniu do niniejszego Zarządzenia regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem 1 sierpnia 2008 roku.


WÓJT
Bogusław Szcerba

Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty
budowlane których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro
w Urzędzie Gminy w Wilczętach.

§ 1

Zakres regulacji

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.
2. Do zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, zamawiający nie stosuje ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - a) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.);

- b) dostawach – należy przez rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży dostawy najmu, dzierżawy, oraz leasingu;
- c) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć wójta gminy względnie osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w jego imieniu
- d) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofertę z najniższą ceną a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
- e) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- f) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- g) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 roku Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- h) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- i) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

- j) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego;
- k) zamawiającym – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczęta;
- l) zamówieniach publicznych - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą których przedmiotem zamówienia są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 3

Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Zamówień udziela się w trybie przetargu, trybie uproszczonym lub negocjacji.

§ 4

Ogłoszenia

1. Ogłoszenia o których mowa w regulaminie zamieszcza się na własnej stronie internetowej.
2. Zamawiający obowiązany jest udokumentować zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej.
3. Zamawiający dodatkowo może również w inny sposób zamieścić ogłoszenia o których mowa w regulaminie.

§ 5

Zamawiający i wykonawcy

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
3. Podmiot o którym mowa w pkt. 2 działa jako pełnomocnik zamawiającego.
4. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w pkt. 4.

6. Kierownik zamawiającego może powołać komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, która jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do przygotowania postępowania oraz oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

7. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.

8. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.

9. Komisja wykonuje czynności podczas postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z niniejszym regulaminem udzielania zamówień.

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda od wykonawców złożenia oświadczenia o treści jak w pkt. 10

12. Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 10 i 11, lub którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

14. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

§ 6

Przygotowanie postępowania

1. Zamawiający każdorazowo przed rozpoczęciem postępowania o udzielenie zamówienia stosuje dla określenia przedmiotu zamówienia i jego szacunkowej wartości zasady wynikające z art. 29 do 35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:

- a) adres i nazwę zamawiającego;
- b) adres poczty elektronicznej jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
- c) adres strony internetowej na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu;
- d) adres strony internetowej na której zamieszczony jest regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane których wartość nie przekracza

wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, obowiązujący u zamawiającego;

e) informację o prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej 14 000 euro lub 6000 euro;

f) opis przedmiotu zamówienia a jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych opis części zamówienia;

g) termin wykonania zamówienia;

h) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

i) wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

j) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

k) termin związania ofertą;

l) opis sposobu przygotowania i złożenia oferty;

ł) opis sposobu obliczenia ceny;

m) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

n) opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty;

o) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;

p) informację dotyczącą waluty w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

5. Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, od dnia jego zamieszczenia.
6. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie przewidzianej przez zamawiającego w specyfikacji a zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert, umieszczając je na stronie internetowej na której zamieścił ogłoszenie o zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Informację o terminie zebrania umieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań zamawiający umieszcza na stronie internetowej na której zamieścił ogłoszenie o zamówieniu.
10. Zamawiający może dokonać modyfikacji istotnych warunków zamówienia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną modyfikację umieszcza na stronie internetowej na której zamieścił ogłoszenie o zamówieniu. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert.
11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której zamieścił ogłoszenie o zamówieniu.

§ 7

Przetarg

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) adres poczty elektronicznej jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
 - c) adres strony na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - d) określenie trybu zamówienia;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - f) termin wykonania zamówienia;
 - g) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - h) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - i) miejsce i termin składania ofert;
 - j) termin związania ofertą.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Ofertę złożoną po terminie zamawiający nie rozpatruje.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty.

12. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem §5 pkt.13, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zamieszczając tę informację na stronie internetowej, na której zamieścił ogłoszenie o zamówieniu.

§ 8

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieszcza tę informację stronie internetowej, na której zamieścił ogłoszenie o zamówieniu.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia poprzez umieszczenie tej informacji na stronie internetowej, na której zamieścił ogłoszenie o zamówieniu.

§ 9

Przetarg uproszczony

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu uproszczonego jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro.
2. Do zamówień udzielanych w trybie przetargu uproszczonego zamawiający może nie stosować przepisów regulaminu zawartych w §6 pkt. 2 lit. o, pkt. 3 i 4.
3. W trybie przetargu uproszczonego nie stosuje się przepisów zawartych w §5 pkt. 6-9, 12 regulaminu.
4. Oferty są jawne i udostępnia się je od chwili ich otwarcia.
5. Do przetargu uproszczonego stosuje się odpowiednio przepisy o przetargu zawarte w §7.

§ 10

Protokół postępowania

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - d) wskazanie wybranej oferty lub ofert;
 - e) informację o przyczynach wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia bądź odrzucenia oferty.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w §6 pkt. 7, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

§ 11

Negocjacje

1. Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach z kilkoma wykonawcami lub jednym wykonawcą.
2. W trybie negocjacji nie stosuje się przepisów regulaminu zawartych w §3 pkt.5, §4, §5 pkt. 5-14, §6 pkt. 2-11, §8, §10.

3. Po zakończeniu negocjacji zamawiający sporządza notatkę zawierającą uzasadnienie wyboru wykonawcy.
4. Zamawiający może żądać złożenia przez wykonawców lub wykonawcę oferty. Oferta zgodnie z wyborem zamawiającego może być przekazana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający może dokonać zamówienia w trybie negocjacji jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3 000 euro;
 - b) w prowadzonych kolejno dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia w trybie przetargu lub przetargu uproszczonego, nie wpłynęła żadna oferta
 - c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę
 - d) zamawiający udziela zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej

WÓJT
Bogusław Śzczerba