

Zarządzenie Nr 23 /2008
Wójta Gminy Wilczęta
z dnia 2 lipca 2008 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży w roku 2008

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży w 2008 roku organizowanego przez:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert upływa z dniem 4 sierpnia 2008 r.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilczęta,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 3) w dzienniku o zasięgu lokalnym.

§ 4

Regulamin konkursu wraz ze wzorami oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Bogusław Szčerba
WOJT

Bogusław Szčerba

Wójt Gminy Wilczęta
ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży w roku 2008 poprzez organizację zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej.

I. Rodzaj zadania.

1. Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 23000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

Dotacja na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu przyznana zostanie w formie dofinansowania kosztów organizacji zajęć sportowych przez:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Szczegółowe zasady zostały zawarte w regulaminie przyznawania dotacji zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w okresie od 15 sierpnia do 30 listopada 2008 roku
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
3. Formy zajęć sportowych objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W ramach oferty organizator zapewnia w szczególności:
 - 1) ubezpieczenie zawodników,
 - 2) udział we współzawodnictwie sportowym,
 - 3) wyposażenie w sprzęt sportowy,

V. Termin składania ofert

1. Oferty sporządzone zgodnie z wzorem ofert stanowiącym załącznik nr 2 regulaminu udzielania dotacji należy składać do dnia 4 sierpnia 2008 r. w siedzibie Urzędu Gminy Wilczęta (sekretariat) w kopercie z dopiskiem „Kultura fizyczna i sport- konkurs ofert”.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków.
2. Wyboru ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy. Wybór zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) doświadczenia wnioskodawcy w organizacji zajęć sportowych w latach ubiegłych,
 - 2) oszczędnego kalkulowania kosztów realizacji zadania,
 - 3) posiadania środków własnych ,
 - 4) potwierdzenie zgłoszenia drużyn do udziału we współzawodnictwie sportowym.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku poprzednim.

1. Podaje się do wiadomości, że na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej w formie dotacji, zgodnie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2007 r. przeznaczona została kwota 27000 zł.
2. W roku 2008 na zadania z zakresu kultury fizycznej zaplanowana jest kwota 23 000 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

VIII Informacje telefoniczne na temat wspierania zadań można uzyskać w Urzędzie Gminy Wilczęta (Sekretarz Gminy), tel. 055 2496504

Regulamin udzielania dotacji wraz ze wzorami oferty, umowy oraz sprawozdania

I. Zasady przyznawania dotacji

Dotacja na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu przyznana zostanie w formie dofinansowania zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu wsparcia według następujących zasad:

1. Formy zajęć z dziećmi i młodzieżą muszą mieć charakter stałych zajęć pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorskiej.
2. Program szkoleniowy musi być dostosowany dla określonej kategorii zawodników.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
4. Dotacja na realizację zadania będzie skalkulowana z uwzględnieniem kosztów wynagrodzenia instruktorów, zapewnienia miejsca prowadzenia treningów, zapewnienia obsługi sędziowskiej, kosztów transportu na mecze, zgłoszenia i ubezpieczenia zawodników oraz zapewnienia odpowiedniego sprzętu sportowego.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu miasta w roku ubiegłym.
7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2008, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 15 sierpnia 2008 roku, a zakończenie do dnia 30 listopada 2008 roku. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
3. Formy zajęć sportowych objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W ramach oferty organizator zapewnia w szczególności:

- 1) ubezpieczenie zawodników,
- 2) udział we współzawodnictwie sportowym,
- 3) wyposażenie w sprzęt sportowy,

III. Termin składania ofert

1. Oferty sporządzone zgodnie z wzorem ofert zawartym w regulaminie (dostępny w sekretariacie) należy składać do dnia 4 sierpnia 2008 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Wilczętach (sekretariat) w kopercie z dopiskiem „Kultura fizyczna i sport- konkurs

2. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Propozycji przydziału środków dokona komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Wilczęta z uwzględnieniem:

- 1) proponowanego programu,
- 2) doświadczenia wnioskodawcy w organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w latach ubiegłych,
- 3) oszczędnego kalkulowania kosztów realizacji zadania,
- 4) posiadania środków własnych ,
- 5) potwierdzenie zgłoszenia drużyn do udziału we współzawodnictwie sportowym.

V. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy a oferentem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach

prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Wilczęta. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wilczęta jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 2) dostarczenia na wezwanie Skarbnika Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta Gminy Wilczęta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

6. Informacje telefoniczne na temat wspierania zadań można uzyskać w Urzędzie Gminy Wilczęta (Sekretarz Gminy), tel. 055 2496504



(pieczęć organizacji pozarządowej)

.....

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
.....

(nazwa zadania)

w okresie od do

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

4) NIP REGON

5) data wpisu lub rejestracji

.....

6) inne dane ewidencyjne

.....

7) dokładny adres: miejscowość..... ul.

gmina powiat

województwo

8) tel. fax.

e-mail:

9) nazwa banku i numer rachunku

.....

.....

10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki

organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej */(zawierania umów)

.....
.....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

.....
.....

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

.....
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania

.....
.....

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

.....
.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł)

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

w tym wielkość środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji

.....
.....
.....

.....
Razem:

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Wnioskowana kwota dotacji

Środki własne

Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewнили środki finansowe?
.....
.....

Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewнили środki finansowe?
.....
.....

Ogółem 100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
.....
.....
.....

IV. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)
.....
.....
.....

V. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

VI. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy
.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/,
 - 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
 - 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- (pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej *)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej *)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

UMOWA

na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży w roku 2008

Zawarta w dniu..... w Wilczętach będąca wynikiem przeprowadzonego otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań gminy z zakresu upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży.

Pomiędzy:

1. Gminą Wilczęta, w imieniu której występuje Wójt Gminy - mgr inż. Andrzej Nowosielski, zwany w dalszej części umowy „Zlecającym”
a

.....
.....
Zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym”

§1

Zlecający zleca, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadania polegające na organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej. Zakres zadań obejmuje:

- ubezpieczenie zawodników,
- udział we współzawodnictwie sportowym,
- wyposażenie w sprzęt sportowy

Termin wykonania zadania : 15 sierpnia – 30 listopada 2008 roku.

§2

1. Na wykonanie zadań wynikających z niniejszej umowy Zlecający przeznacza kwotęzł.

2. Kwota ta zostanie przekazana w 4 równych ratach, z tym, że I rata zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

§3

Przyjmujący nie może powierzyć wykonania obowiązków płynących z niniejszej umowy osobom trzecim.

§4

Przyjmujący przedstawi w terminie do dnia 31 grudnia 2008 roku sprawozdanie z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§5

Do spraw nie unormowanych niniejszą umową zastosowane będą miały przepisy

kodeksu cywilnego, a głównie dotyczące zlecenia.

§6

Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Sprawozdanie z wykonania powierzonego zadania

I. Oznaczenie podmiotu składającego sprawozdanie:

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

4) NIP REGON

5) data wpisu lub rejestracji

.....

6) inne dane ewidencyjne

.....

7) dokładny adres: miejscowość..... ul.

gmina powiat

województwo

8) tel. fax.

e-mail:

9) nazwa banku i numer rachunku

.....

II. Zakres rzeczowy zrealizowanego zadania:

.....

III. Rozliczenie finansowe powierzonego zadania:

Rodzaj wydatków/kwota wydatków

.....

.....

Łączna kwota wydatków/źródła wydatków

.....

.....

otrzymana dotacja

inne.....

Razem:

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki

organizacyjnej *)