



Załącznik
do uchwały Nr XIII/122/12
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 listopada 2012 r.

**Program Współpracy Gminy Wilczęta
z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2013**

Spis treści

Wstęp

Rozdział I Cele Programu

Rozdział II Zasady ogólne

Rozdział III Podmioty realizujące współpracę

Rozdział IV Formy współpracy

Rozdział V Zadania priorytetowe

Rozdział VI Postanowienia końcowe

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WILCZĘTA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2013 ROK

I. Wstęp

Program Współpracy pomiędzy samorządem Gminy Wilczęta a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. „Ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 ,poz.1536 ze zmianami)
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Wilczęta
3. „Podmiotach Programu”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy
4. „Dotacji” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr.157,poz.1240 ze zmianami)
5. „Konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert ,o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy

Partnerami samorządu w działaniach na rzecz zaspokojenia potrzeb społecznych są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty te stanowią ogromny społeczny potencjał, ponieważ działa on lokalnie i tworzony jest przez ludzi zainteresowanych rozwiązaniem danego problemu. Dlatego w rozwiązaniu problemów określonych grup społecznych duże znaczenie ma powstawanie lokalnych, społecznie użytecznych, inicjatyw obywatelskich. W celu ułatwienia współpracy i dialogu podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z samorządem terytorialnym oraz wprowadzenia czytelnych, jednolitych dla wszystkich podmiotów, kryteriów i warunków współdziałania na terenie Gminy Wilczęta, został stworzony *Program Współpracy*. Zasady współpracy zawarte w tym Programie dotyczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

Rozdział 1. Cele programu

1. Celem wprowadzenia „Programu współpracy Gminy Wilczęta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.” jest:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 9) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

Rozdział II ZASADY OGÓLNE

Program Współpracy jako element lokalnego systemu polityki społecznej określa formy, zasady, zakres współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Określa także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem dotacji, sposobem ich rozliczeń oraz sposoby kontroli wykonywania zleconych zadań (**załącznik do Programu Współpracy**).

Podmioty współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Naczelną zasadą towarzyszącą wzajemnym oddziaływaniom jest wyrażenie woli współpracy w działaniach na rzecz Gminy Wilczęta i jego mieszkańców.

Współpraca z organizacjami odbywa się według następujących zasad:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - Gmina Wilczęta, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiające organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) partnerstwa – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) efektywności – Gmina Wilczęta przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych ustawą o finansach publicznych,
- 4) jawności – Gmina Wilczęta udostępnia podmiotom Programu informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III Podmioty realizujące współpracę

W realizacji Programu Współpracy ze stron Gminy Wilczęta uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Wilczęta i jej komisje – wytyczając kierunki polityki społecznej Gminy oraz określając wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. Wójt Gminy Wilczęta realizuje zadania w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej
 - 2) powołania w celu przeprowadzenia konkursu ofert, składu komisji konkursowej zwanej dalej „komisją”, wskazując osobę przewodniczącą oraz określając tryb pracy komisji,
 - 3) podejmowania decyzji o przyznaniu pomocy, w tym finansowej organizacjom pozarządowym,
 - 4) w oparciu o raport z przebiegu konkursów ofert oraz informacje uzyskane z monitoringu, dokonuje oceny efektów współpracy, które w formie sprawozdania rocznego przedstawiane będą Radzie Gminy Wilczęta
 - 5) koordynacji współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy i organizacji pozarządowych
 - 6) funkcję koordynatora współpracy gminy z organizacjami pełni pełnomocnik Wójta Gminy – inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.
3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie gminy Wilczęta lub na rzecz mieszkańców gminy Wilczęta bez względu na siedzibę.

Rozdział IV FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca pomiędzy Gminą Wilczęta a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy może być realizowana poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy Wilczęta organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilczęta wywieszanie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, przesyłanie informacji drogą elektroniczną,
 - b) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy Wilczęta,

- c) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, na kolejny rok budżetowy,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w zależności od potrzeb samorządu Gminy lub organizacji, między innymi w celu:
 - a) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem Współpracy pomiędzy Gminą Wilczęta, a Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu Współpracy pomiędzy Gminą Wilczęta, a Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) inne formy wsparcia mogące obejmować w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
 - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł,
 - c) realizację lub współudział w przygotowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - e) promowanie przez Gminę Wilczęta działalności organizacji i pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział V ZADANIA PRIORYTETOWE

Rada Gminy deklaruje współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacje, dotyczące propozycji współpracy, propozycji zadań priorytetowych do realizacji przez uprawnione podmioty oraz jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, są podawane do publicznej wiadomości poprzez: umieszczane na tablicy ogłoszeń Gminy Wilczęta i na stronie www.ugwilczeta.bip.doc.pl w III kwartale każdego roku i będą dotyczyły roku następnego.

Zadania priorytetowe na 2013 rok:

1. Zadania w zakresie oświaty i wychowania w tym:

1.1. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w tym:

1.1.1 Propagowanie i krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

1.1.2 . Organizacja zajęć sportowych, imprez, turniejów i zawodów dla dzieci i młodzieży jako formy spędzania czasu wolnego.

2. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, i informacyjnie organizacje pozarządowe, oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rada Gminy określa w uchwale budżetowej wysokość dotacji na realizację zadań zleczanych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Zasady współpracy określone w niniejszym programie mają charakter otwarty i stanowią winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania Gminy Wilczęta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program jest otwarty na nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje.

Wnioski, uwagi i propozycje do Programu Współpracy pomiędzy Samorządem Gminy Wilczęta a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacje mogą zgłaszać do Rady Gminy Wilczęta poprzez osobę Pełnomocnika Wójta ds. kontaktów z organizacjami pozarządowymi.

**ZASADY WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ GMINY WILCZĘTA, UDZIELANIA
DOTACJI,
SPOSOBU JEJ ROZLICZANIA
ORAZ
SPOSOBU KONTROLI WYKONANIA ZLECONEGO ZADANIA**

§ 1.

1. Na każdy rok kalendarzowy wyodrębniane są środki finansowe, przeznaczone na dotacje na zadania publiczne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Z budżetu Gminy Wilczęta udzielane są dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań zgodnie z potrzebami mieszkańców i priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy Wilczęta na zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie¹ - zgodnie z uchwałą budżetową.
3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Środki finansowe na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe mogą pochodzić z innych źródeł niż wymienione w §1 ust. 1, jeżeli nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującym porządkiem prawnym.

§ 2.

Udzielanie dotacji

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Wilczęta w celu zlecenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego uznanego za działalność pożytku publicznego przeprowadzać będzie otwarte konkursy ofert, do których mogą przystępować podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego tj. organizacje pozarządowe, także kościelne (jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego).

§ 3.

Otwarty konkurs ofert

1. Wójt Gminy Wilczęta ogłasza otwarty konkurs ofert, z co najmniej z trzydziesto-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę zadania,
 - b) rodzaj zadania,
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - d) termin i warunki realizacji zadania,
 - e) termin składania ofert,
 - f) potrzebne załączniki.
3. Podstawą ubiegania się o środki jest złożenie oferty² (zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu) w siedzibie Gminy Wilczęta w nieprzekraczalnym terminie podanym w ogłoszeniu.
4. Oferty mogą składać organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie

1 Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207) część I.

Gminy Wilczęta, (bez względu na siedzibę organizacji).

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W sytuacji, gdy samorząd dostrzega zasadność realizacji zadania złożonego w w/w ofercie ogłasza otwarty konkurs ofert.

§ 4.

Zlecanie realizacji zadań

- 1 Zlecanie realizacji zadań odbywa się poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Powierzenie zadania może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych³.
4. Wspieranie oraz powierzanie zadań może nastąpić w trybie ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. W pierwszej kolejności realizacji podlegać będą zadania, które *Program Współpracy* określa jako zadania priorytetowe.
6. Środki przyznane podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ramach wspierania lub powierzania nie mogą być wykorzystane między innymi na:
 - a) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - b) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, (chyba, że koszt stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
 - d) działalność polityczną i religijną,
 - e) na finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,
7. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z obowiązującym formularzem.
8. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - a) aktualny wyciąg z rejestru (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (w przypadku podmiotów działających krócej - za okres działalności),
 - c) statut organizacji, poświadczony za zgodność z oryginałem,
 - d) inne dokumenty potrzebne do określenia zdolności realizacji zadania, określone w ogłoszeniu.
9. Wszystkie konkursy ogłaszane będą poprzez zamieszczenie informacji w następujących miejscach:
 - a) w prasie o zasięgu lokalnym,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilczęta
 - c) na stronie internetowej Gminy Wilczęta
 - d) na tablicy ogłoszeń w Gminie Wilczęta
10. W miarę potrzeb mogą być ogłaszane w ciągu roku kolejne konkursy ofert.

§ 5.

Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

Oferty wadliwe albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

1. Przy ocenianiu ofert Komisja Konkursowa kieruje się w szczególności:
 - a) potrzebami Gminy i jego mieszkańców,
 - b) celowością realizacji określonego zadania publicznego,
 - c) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - d) kosztami realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

- e) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - f) dotychczasową współpracą z samorządem i jego organami,
 - g) współpracą z innymi instytucjami publicznymi,
 - h) dokonaniem podmiotu i zgodnością planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi,
 - i) wywiązywaniem się z umów z lat poprzednich,
 - j) perspektywami kontynuacji programu i innymi, potencjalnymi źródłami jego finansowania,
 - k) innowacyjnością przedsięwzięć,
 - l) promowaniem Gminy
2. Żadne z powyższych kryteriów nie będzie stosowane oddzielnie jako decydujące. Podejmując decyzję będą brane pod uwagę wszystkie wyżej wymienione czynniki. Kryteria te stanowią instrument, który pozwoli na wszechstronną ocenę złożonych wniosków i wybór zadania najlepiej odpowiadający aktualnym problemom.

§ 6.

1. Decyzję o wyborze podmiotów uzyskujących dotację, o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Wilczęta, po zaopiniowaniu ich przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową .

Komisja Konkursowa – skład, zadania, uprawnienia.

1. Personalny skład Komisji Konkursowej ustala corocznie Wójt Gminy Wilczęta według wcześniej złożonych propozycji.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) ocena formalna złożonych ofert,
 - 2) ocena merytoryczna złożonych ofert,
 - 3) ocena kosztorysu złożonych ofert,
 - 4) rekomendowanie Wójtowi Gminy Wilczęta najkorzystniejszych ofert na realizację zadań Gminy
3. Komisja Konkursowa działa w oparciu o Regulamin Prac Komisji Konkursowej, uchwalony przez Radę Gminy Wilczęta.
4. Komisja Konkursowa przy ocenie złożonych ofert kieruje się zadaniami priorytetowymi⁴ i działaniami określonymi w Programie Współpracy.
5. Komisja Konkursowa podaje do publicznej wiadomości informacje dotyczące nazw, adresów oferentów, wnioskowanej kwoty dotacji poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Wilczęta
6. Szczegółowe zasady prac Komisji określone są w Regulaminie Prac Komisji Konkursowej.

§ 8.

Zawarcie umowy

1. Z wybranym podmiotem Wójt Gminy Wilczęta zawiera umowę według wzoru podanego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania⁵

Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do:

- a) uaktualnienia kosztorysu i harmonogramu zleconego zadania,
- b) dotrzymania warunków umowy,
- c) wcześniejszego powiadamiania o terminach i miejscach konkretnych przedsięwzięć realizowanych w ramach zleconego zadania oraz zapewnienia bezpłatnego wstępu przedstawicielom organu nadzoru w celu dokonania kontroli na bieżąco,
- d) dokumentowania realizacji zleconego zadania np. poprzez wykonywanie stosownych fotografii, nagrań, itp.,
- e) zbierania kopii materiałów prasowych związanych z realizacją zleconego zadania, w celu dołączenia ich do sprawozdania końcowego,
- f) informowania o zaistniałych problemach w trakcie realizacji projektu.

4 Zadania priorytetowe określone są w uchwale budżetowej na każdy rok wraz z kwotą dotacji docelowej określoną na wsparcie lub powierzenie zadania, a także w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na każdy rok.

5 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207) część II.

§ 9.

Rozliczanie udzielonej dotacji.

Podmioty, które otrzymały dotacje, są zobowiązane do składania sprawozdań merytorycznych i finansowych w terminie określonym w umowie.

Sprawozdania merytoryczne i finansowe powinno zostać sporządzone według wzoru podanego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania⁶.

Po otrzymaniu sprawozdania z realizacji zleconego zadania sprawdza się rzetelność informacji zawartych w sprawozdaniach oraz dołączonych do nich dokumentów. Poniesiony wydatek:

- 1) musi być niezbędny do realizacji projektu i bezpośrednio z nim związany.
- 2) musi być uwzględniony w budżecie projektu,
- 3) spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
- 4) został faktycznie poniesiony, wykazany w dokumentacji finansowej Beneficjenta,
- 5) jest poparty stosownymi dokumentami (np. faktury, rachunki). Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych,
- 6) zleceniobiorcę zobowiązuje do dostarczenia kserokopii faktur i rachunków. Każda faktura musi być opatrzona pieczęcią za zgodność z oryginałem, opisana na odwrocie i potwierdzona podpisem osoby opisującej i pieczęcią organizacji,
- 7) faktura musi być zapłacona zgodnie z wyciągami bankowymi, powinna być zgodna z terminem kwalifikowalności wydatków dla danego projektu,
- 8) do sprawozdania dołącza się materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
- 9) zleceniodawca może zażądać innych dokumentów potwierdzających prawdziwość realizacji zadania np. (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

§ 10.

1. Niewykorzystane kwoty z dotacji muszą być zwrócone na konto Gminy Wilczęta na zasadach określonych w umowie.
2. W razie stwierdzenia wydatkowania otrzymanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem przekazana dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi od dnia otrzymania dotacji.
3. Stwierdzenie wydatkowania środków publicznych przez organizację pozarządową niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.
4. Dotacja jest rozliczona po zatwierdzeniu sprawozdania przez Wójta Gminy Wilczęta
5. Informacja z rozliczenia udzielonych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń po zakończeniu roku budżetowego.

§ 11.

Kontrola i monitoring

1. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontroli dokonuje pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy

⁶ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207) część III.

3.Kontrola merytoryczna polega na sprawdzaniu dokumentacji udostępnionej przez organizację.

4.Wójt może zlecić kontrolę prowadzonego zadania w trakcie jego realizacji. W celu przeprowadzenia kontroli osoby podpisujące umowę winny przysłać zawiadomienie o terminie, miejscu wykonywania zadania wraz z harmonogramem zawierającym dokładny plan realizacji zadania, na które została udzielona dotacja. Organizator, z którym została podpisana umowa zobowiązany jest umożliwić osobie kontrolującej bezpłatny wstęp na teren imprezy.

5.W zakresie kontroli finansowej Zleceniodawca ma prawo dokonywać okresowej oceny realizacji zadania zleconego w terminach określonych w umowie. Podmiot, któremu udzielono dotacji po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie.

§12.

Postanowienia końcowe

Zasady współpracy określone w niniejszym załączniku do Programu Współpracy stanowią zbiór zasad regulujących współdziałania władz samorządowych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań Gminy Wilczęta.

Zostały wypracowane z inicjatywy organizacji pozarządowych.

Przewodniczący Rady
Andrzej Pańczuk