

**Regulamin
prowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Cel konsultacji

Konsultacje są przeprowadzane w celu zebrania opinii oraz pozyskania dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy Wilczęta i znajdujących się w polu zainteresowania organizacji pozarządowych.

Przedmiotem konsultacji są, projekty uchwał oraz projekty programów społecznych bezpośrednio dotyczące organizacji pozarządowych w zakresie odnoszącym się ich działalności statutowej. Ponadto przedmiotem konsultacji mogą być inne sprawy wniesione przez organizacje w trybie określonym w niniejszym Regulaminie i dotyczące bezpośrednio działalności statutowej tych organizacji.

2. Zakres podmiotowy procedury

Niniejsza procedura odnosi się do wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Wilczętach.

3. Zakres przedmiotowy procedury

Procedura określa sposób postępowania, uprawnienia i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia konsultacji jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.

**§ 2
Zasady przeprowadzania konsultacji**

1. W konsultacjach przedstawiciele organizacji pozarządowych wypowiadają swoje opinie w sprawach:

- 1) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
- 2) projektów programów społecznych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
- 3) projektów rocznych i wieloletnich programów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,

2. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,

3. Konsultacje zarządza Wójt Gminy Wilczęta na podstawie:
 - 1) własnej inicjatywy,
 - 2) uchwały Rady Gminy Wilczęta,
 - 3) na wniosek organizacji pozarządowych spełniających warunki określone w § 4 ust. 3 niniejszego załącznika do uchwały.

§ 3

1. Wójt Gminy Wilczęta na podstawie wydanego przez siebie zarządzenia uruchamia proces konsultacji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa:
 - 1) cel konsultacji,
 - 2) przedmiot konsultacji,
 - 3) termin rozpoczęcia konsultacji,
 - 4) termin zakończenia konsultacji,
 - 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
 - 6) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.
3. Informację o konsultacjach ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wilczętach,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilczętach,
4. Konsultacje w formie opisanej w § 5 ust. 2 pkt. 1 nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

§ 4

1. Podmioty wymienione w § 2 ust. 3 pkt. 3 mogą wystąpić do Wójta Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.
2. Wniosek o którym mowa w ustępie 1 powinien zawierać:
 - 1) cel konsultacji,
 - 2) przedmiot konsultacji,
 - 3) termin rozpoczęcia konsultacji,
 - 4) termin zakończenia konsultacji,
 - 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
 - 6) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
 - 7) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji,
 - 8) listę organizacji pozarządowych i podmiotów wnioskujących.
3. Organizacje wnioskujące o przeprowadzenie konsultacji powinny w dniu złożenia wniosku posiadać zdolność realizacji działań publicznych.
4. Lista organizacji wnioskujących powinna zawierać:
 - 1) nazwę organizacji,
 - 2) adres korespondencyjny organizacji,
 - 3) telefon kontaktowy do osób upoważnionych do reprezentacji organizacji,
 - 4) podpisy 2 osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od daty jego wpływu do Urzędu Gminy w Wilczętach.
6. Na poprawnie złożony wniosek Wójt Gminy uruchamia niezwłocznie proces konsultacji, w okresie nie dłuższym niż 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.
7. W szczególnych sytuacjach (np. niezgodność z prawem) Wójt Gminy ma prawo odmówić uruchomienia procesu konsultacji. W tej sytuacji informuje wnioskodawcę oraz podaje przyczynę odmowy.
8. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5

1. Konsultacje mogą polegać na:
 - 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
 - 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania,
 - 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.
2. Konsultacje mogą mieć formę:
 - 1) umieszczenia projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej i zbierania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w formie papierowej lub elektronicznej,
 - 2) bezpośrednich spotkań z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
 - 3) w razie potrzeby mogą być zastosowane inne formy konsultacji.
3. W trakcie konsultacji może wystąpić więcej niż jedna z form wymienionych w § 5 ust. 2 w dowolnej konfiguracji.
4. O wyborze formy konsultacji decyduje Wójt Gminy.

§ 6

Ustalenia końcowe

1. Konsultacjom przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.
2. Z konsultacji sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji, w przypadku konsultacji opisanych w § 5 ust. 2 pkt. 2 do protokołu dołącza się listę obecności.
3. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, osobie odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji, temacie konsultacji, formie konsultacji, podjętych ustaleniach lub zgłoszonych opiniach.
4. W celu uniknięcia błędów protokół z konsultacji na okres 7 dni zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz rozsyła się drogą elektroniczną do zainteresowanych organizacji. Jeżeli w wymienionym wyżej okresie nie zostaną wniesione przez te organizacje uwagi, protokół uważa się za ważny.
5. Protokół z konsultacji zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wilczętach,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilczętach,
6. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Wójta Gminy.
7. Do protokołu o którym mowa w § 6 dołącza się informację o sposobie wykorzystania wyników konsultacji.
8. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
9. Nieprzedstawienie opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.
10. Koszty konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

Przewodniczący Rady

Andrzej Pańczuk