

## **Uchwała Nr XXXI/197/10**

### **Rady Gminy Wilczęta**

**z dnia 30 lipca 2010 r.**

#### **w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze.**

Na podstawie art. 234 oraz art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wilczęta w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu Gminy uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

#### **Opracowanie projektu budżetu**

1. Wójt w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie założeń do projektu budżetu. Wójt w założeniach określa podstawowe parametry:
  - 1) procentowe wskaźniki wzrostu dochodów, w tym podatków i opłat,
  - 2) wzrost wydatków uwzględniający inflację,
  - 3) kształtowanie się wynagrodzeń w sferze budżetowej.
2. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt.
3. Wnioski radnych, sołectw w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 20 września każdego roku.
4. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski w formie planów finansowych do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 10 października.
5. Kierownicy wydziałów urzędu składają w terminie do 10 października projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
6. W terminie do 10 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Skarbnik w terminie do 31 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników wydziałów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt po dokonaniu analizy merytorycznej zebranych materiałów ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

## **§ 2**

### **Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy.**

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 1 października przekazują Skarbnikowi wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
  - 1) dochodów,
  - 2) wydatków,
  - 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

## **§ 3**

### **Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.**

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.
2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.
3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE, prognoza spłat kredytów (pożyczek), przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej, wykaz planowanych inwestycji, plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i wydzielonych rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych, upoważnienia dla Wójta, kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Wójt może dokonywać, z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.
5. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie.

## **§ 4**

### **Uchwalanie budżetu**

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.
2. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania. Wskazania nie mogą dotyczyć rezerwy ogólnej i celowej. Wnioski niespełniające warunków określonych powyżej nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub

zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.

4. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
- 3) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

## **§ 5**

### **Wykonywanie budżetu gminy.**

1. W terminie 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej Wójt:

- 1) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- 2) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

2. Jednostki organizacyjne jednostki samorządu terytorialnego dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

3. W planie finansowym Urzędu Gminy ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nieuwjęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady i Wójta.

4. W planie ujmuje się również:

- 1) dotacje dla zakładów budżetowych,
- 2) pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) wpłaty do budżetu państwa z przeznaczeniem na zwiększenie części subwencji ogólnej,
- 4) płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

5. Wójt przedstawia Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w terminie do dnia 31 sierpnia:

- 1) informację o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze,
- 2) informację o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,
- 3) informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć (składana będzie po raz pierwszy od 2011 r. po uchwaleniu tej prognozy).

6. Określa się zakres informacji, o którym mowa w ust. 5 w szczególności nie mniejszej jak w uchwale budżetowej.

## **§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

## **§ 7**

Traci moc Uchwała nr II/16/06 Rady Gminy w Wilczętach z dnia 5 grudnia 2006 roku w

sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

## **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Pańczuk