

**UCHWAŁA Nr II/16/06**  
**Rady Gminy w Wilczętach**  
**z dnia 5 grudnia 2006 r.**

**w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 179, art. 180, art. 181, art. 183, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wilczęta uchwala, co następuje:

**Rozdział I**  
**Podstawowe zasady:**

§ 1.1. Gmina Wilczęta samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

2. Budżet gminy jest uchwalany na rok budżetowy w formie uchwały budżetowej.

3. Budżet jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów.

4. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Wójta.

§ 2.1. Procedura uchwalania budżetu jest jawna. W szczególności jawność postępowania realizowana jest przez:

- 1) przyjmowanie wniosków do budżetu,
- 2) konsultowanie projektu budżetu z mieszkańcami wspólnoty samorządowej,
- 3) jawność debaty budżetowej i debaty nad sprawozdaniem z wykonania budżetu,
- 4) podawanie do publicznej wiadomości kwot dotacji udzielonych z budżetu gminy,
- 5) publikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdania z wykonania budżetu,
- 6) udostępnienie corocznych sprawozdań z wykonania budżetu.

§ 3.1. Podstawą do opracowania projektu budżetu są zadania i wnioski wynikające z:

- 1) zadań własnych określonych ustawami,
- 2) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 3) zadań przejętych przez gminę do realizacji w drodze umów lub porozumień,
- 4) wniosków budżetowych skierowanych do Wójta od:
  - a) radnych i sołtysów,
  - b) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - c) kierowników samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy w Wilczętach,

d) innych podmiotów realizujących zadania samorządowe.

## **Rozdział II Czynności przygotowawcze**

**§ 4.** 1. Wójt Wilczą w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie założeń do projektu budżetu.

2. Podstawę do określenia założeń przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej stanowią:

- 1) założenia strategiczne rozwoju gminy uchwalone przez Radę Gminy,
- 2) założenia wynikające z wieloletniego planu inwestycyjnego gminy, w tym projekty i programy realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu Spójności Unii Europejskiej,
- 3) Prognoza dochodów i obligatoryjnych wydatków.

3. Wójt w założeniach określa podstawowe parametry, jak:

- 1) procentowe wskaźniki wzrostu dochodów, w tym podatków i opłat,
- 2) wzrost wydatków uwzględniający inflację,
- 3) kształtowanie się wynagrodzeń w sferze samorządowej,
- 4) wydatki majątkowe, w tym na inwestycje i zakres inwestycji,
- 5) wysokość rezerw,
- 6) inne.

4. Wnioski radnych i sołtysów w sprawie wprowadzania do projektu budżetu Gminy zadań gospodarczych składane są do Wójta w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wnioski złożone po terminie określonym w § 4 pkt. 4 nie będą rozpatrywane.

6. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni merytorycznie za dany dział zgodnie z zakresem obowiązków opracowują i składają Wójtowi do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z częścią opisową uwzględniające przyjęcie proponowanych dochodów i wydatków oraz projekty planów finansowych i wydatków nimi sfinansowanych.

7. W terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt ustala zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, przyjęte do realizacji w drodze porozumienia.

**§ 5.** Skarbnik gminy w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje prognozę dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków Gminy w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań, realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.

**§ 6.** Skarbnik gminy w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje prognozę łącznej kwoty długu.

**§ 7.** Pracownik Urzędu gminy merytorycznie odpowiedzialny opracowuje informację o stanie mienia komunalnego w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 8.1.** Wójt po dokonaniu analizy merytorycznej materiału zebranego w toku prac przygotowawczych opracowuje projekt uchwały.

2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza objaśnienia, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku i lata następne wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognoza łącznej kwoty długu i informacją o stanie mienia komunalnego Wójt przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt jest obowiązany przedstawić Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu.

**§ 9.** W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały Radzie Gminy Wójt przekazuje kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych zawierającą kwoty dochodów i wydatków w szczególności: dochody – dział, rozdział, paragraf, wydatki – nie mniej niż dział, rozdział, kategorie (grupy) wydatków.

**§ 10.1.** Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Projekty planów sporządza się w szczególności: dział, rozdział, paragraf.

2. Łącznie z projektami planów finansowych kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów finansowych dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych w szczególności: dział, rozdział, paragraf.

**§ 11.** W terminie 7 dni od otrzymania projektu planu finansowego nie później niż do 27 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza odpowiednie zmiany i informację o ich dokonaniu kierownika jednostki organizacyjnej.

**§ 12.** Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy inicjatywa w sprawie zmian projektu uchwały budżetowej należy do wyłącznej kompetencji Wójta.

**§ 13.1.** Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

2. Projekty planów finansowych stanowią podstawę gospodarki finansowej od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowość projektu uchwały budżetowej i materiały towarzyszące.**

**§ 14.1.** Projekt uchwały obejmuje:

- 1) prognozowane dochody według źródeł ich pozyskiwania w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu, wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
- b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
- 5) wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
  - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
  - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 10) upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
  - a) na sfinansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych bezzwrotnych środków zagranicznych oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich,
  - b) z tytułu umów, których realizację w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości zadania jednostki i termin zapłaty upływa w następnym roku,
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładu budżetowego,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- 14) inne dotacje przekazane na podstawie odrębnych przepisów związanych z realizacją zadań gminy,
- 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. W projekcie uchwały budżetowej ustala się wysokość rezerw ogólnych i celowych.

**§ 15.1.** Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 2) upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesienia wydatków między działami,
- 3) upoważnienie dla Wójta w zakresie przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesienia planowanych wydatków kierownikom gminnym jednostek organizacyjnych.

**§ 16.1.** Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

- 1) część opisową (objaśnienie),
- 2) informację o stanie mienia gminy,
- 3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

2. Część opisowa (objaśnienie) do projektu budżetu obejmuje:

- 1) omówienie prognozowanych dochodów według ważniejszych źródeł, wraz z informacją o kształtowaniu stawek podatków i opłat,
- 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych wydatków, w tym:
  - a) wydatków na zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone gminie ustawą,
  - b) wydatki majątkowe (w tym inwestycyjne) – ze wskazaniem nazwy zadania, źródeł finansowania, ogólnego kosztu, daty rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
  - c) dotacji,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek, w tym informacja o stanie zadłużenia gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek ich spłaty oraz zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
- 4) informacji o źródłach przychodów z rodzajami rozchodów (wydatków jednostek gospodarki pozabudżetowej, a także o stanie ich środków obrotowych ujętych w kontekście planowanych wpłat do budżetu oraz przyznanych dotacji,
- 5) zadań gminy realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych lub dofinansowanych z budżetu gminy.

3. Informacja o stanie mienia komunalnego załączona do projektu uchwały winna w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- 2) dane dotyczące:
  - a) innych niż wartość praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,

- b) posiadania,
- 3) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,
- 4) dane o zmianach o stanie mienia komunalnego do dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 5) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania.

Dane dotyczące mienia komunalnego powinny być przedstawione w formie opisowej i tabelarycznej.

4. Prognoza kwoty długu winna zawierać:

- 1) prognozowany stan zadłużenia na koniec danego roku oraz prognozę tych wielkości, które umożliwiają konfrontację ilości prognozy z normami zadłużenia zapisanymi w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział IV Uchwalenie budżetu gminy**

**§ 17.1.** Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami oraz prognozą łącznej kwoty długu i informacją o stanie mienia komunalnego do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie Komisja zobowiązana jest do wskazania źródeł jego finansowania.

4. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mogą ulec zmniejszeniu.

5. Wskazania nie mogą dotyczyć rezerwy ogólnej i celowej.

6. Wnioski niespełniające warunków określonych w ust. 3 i 4 nie będą rozpatrywane.

7. Opinie poszczególnych Komisji o projekcie uchwały budżetowej są przedkładane Przewodniczącemu Rady.

8. W posiedzeniach stałych Komisji Rady uczestniczą Wójt, Z-ca Wójta, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy.

9. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie po otrzymaniu opinii z stałych Komisji Rady na piśmie przekazuje Wójtowi, który w terminie 7 dni dokonuje poprawek w projekcie uchwały budżetowej lub odrzuca proponowane zmiany.

10. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają omówienie przez Wójta.

11. Bez zgody Wójta, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenia lub zwiększenia dochodów bez jednoznacznego ustanowienia ich źródeł, nie może wprowadzić zwiększenia wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach i powodujących jednocześnie zwiększenie deficytu gminy.

**§ 18.** Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

**§ 19.1.** Porządek sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Komisji Stałych, odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji Stałych i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz wniesionymi poprawkami i ich przegłosowania,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## **Rozdział V Wykonanie budżetu gminy.**

**§ 20.1.** W terminie 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej Wójt opracowuje:

- 1) układ wykonawczy budżetu jednostki w szczególności do działu, rozdziału, paragrafu,
- 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

**§ 21.1.** W planie finansowym Urzędu Gminy ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planie finansowym innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Gminy i Wójta.

2. W planie ujmuje się również:

- 1) dotacje dla zakładów budżetowych,
- 2) pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) wpłaty na rzecz związków jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

**§ 22.** Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków budżetowych, przyjętych w uchwale budżetowej sporządzają plany finansowe swoich jednostek.

**§ 23.1.** Wójt przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz informację o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych w terminie do dnia 31 sierpnia.

2. Zakres informacji o przebiegu wykonania budżetu nie mniejszy jak w uchwale budżetowej.

**§ 24.** Wójt przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 20 marca roku następującego po roku budżetowym sprawozdanie roczne z wykonania budżetu zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięcia rachunków budżetu jednostki w szczególności jak w uchwale budżetowej oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury.

**§ 25.** Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu gminy w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi.

**§ 26.** Traci moc uchwała Nr VIII/37/99 Rady Gminy w Wilczętach z dnia 11 września 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 27.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 28.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Wilczęta.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Pańczuk