

ZARZĄDZENIE NR 18/2016
Wójta Gminy Wilczęta
z dnia 30 marca 2016 roku

w sprawie : zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wilczętach

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Wilczętach ustalonym zarządzeniem Nr 61/2015 z dnia 28 lipca 2015 roku zmienionym zarządzeniem Nr 115/2015 z dnia 30 grudnia 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7ust. 1 pkt.1 liczbę 6,5 zastępuje się liczbą 7
- 2) w § 7ust. 1 pkt.2 liczbę 8,5 zastępuje się liczbą 9
- 3) w § 7ust. 1 pkt.3 liczbę 3,3 zastępuje się liczbą 4,3
- 4) w § 7ust. 1 pkt.4 liczbę 1,2 zastępuje się liczbą 0,2
- 5) w § 8ust. 1 w pkt. 9 skreśla się w wiersze oznaczone literami c,d,e
- 6) w § 9ust. 1 w pkt. 9 otrzymuje brzmienie: „ sprawuje bezpośredni nadzór nad referatem Rolnictwa, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska”
- 7) w § 12ust. 1 dodaje się pkt. 10 w brzmieniu: „ Prowadzenie spraw związanych z wypłatą świadczeń wychowawczych”
- 8) w § 12ust. 3 dodaje się pkt . 29 w brzmieniu: „ Koordynacja działań w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na zadania realizowane przez gminę Wilczęta.
- 9) w § 13ust. 1 otrzymuje brzmienie „ 13.1. Sekretarz skarbnik oraz kierownicy referatów odpowiedzialni są przed wójtem za sprawne funkcjonowanie referatów.

§ 2. Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy po zmianach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 roku

WÓJT
Beata Jarosz
Beata Jarosz

STRUKTURA STANOWISK URZĘDU GMINY WILCZĘTA

Lp.	Stanowiska kierownicze	Referaty	Podporządkowanie	Status	Etaty
1.	WÓJT		Rada Gminy	Wybór	1
2.	Zastępca Wójta		Wójt Gminy	Powołanie	1
3.	Skarbnik		Wójt Gminy	Powołanie	1
4.	Sekretarz		Wójt Gminy	Umowa o pracę	1
REFERAT FINANSOWY (Fn)					
5.		Stanowisko ds. księgowości	Skarbnik	Umowa o pracę	2
6.		Stanowisko ds. wymiaru podatków i windykacji należności	Skarbnik	Umowa o pracę	2
7.		Stanowisko ds. obsługi kasy i spraw kadrowych	Skarbnik Sekretarz	Umowa o pracę	1
8.		Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych	Skarbnik	Umowa o pracę	2
9.		Pomoc administracyjna	Skarbnik	Umowa o pracę	1
10.		Stanowisko do spraw naliczania, poboru i egzekucji opłat za odbiór odpadów komunalnych	Skarbnik	Umowa o pracę	1
REFERAT ORGANIZACYJNY (Or)					
11.		Stanowisko ds. obronnych, wojskowych, obrony cywilnej, obsługi rady gminy. Urzędnik wyborczy. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy. Kierownik kancelarii tajnej	Sekretarz	Umowa o pracę	1
12.		Stanowisko ds. kancelaryjno – technicznych i oświatowych	Sekretarz	Umowa o pracę	1
13.		Stanowisko pracy ds. gospodarczych	Sekretarz	Umowa o pracę	1
14.		Kierowca autobusu	Sekretarz	Umowa o prac	3
15.		Pełnomocnik ds.ochrony informacji niejawnych. Stanowisko ds. ewidencji ludności, ewidencji działalności gospodarczej	Sekretarz	Umowa o pracę	1
REFERAT ROLNICTWA,BUDOWNICTWA,GOSPODARKI KOMINALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA (RBGKiOŚ)					
16.	Kierownik Referatu	Stanowisko ds. pozyskiwania środków unijnych i promocji gminy- Kierownik Referatu	Sekretarz	Umowa o pracę	1
17.		Stanowisko ds. inwestycji i utrzymania dróg (Dr)	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	1
18.		Stanowisko ds. planowania przestrzennego i budownictwa (PPIB)	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	1
19.		Stanowisko ds. geodezji i informatyki	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	0,5
20.		Stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej, gospodarki gruntami, ochrony środowiska i rolnictwa (GGiOŚ)	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	0,8
URZĄD STANU CYWILNEGO (USC)					
21.	Z-ca kierownika USC	Z-ca kierownika USC	Kierownik USC	Umowa o pracę	0,2

WÓJT
B. Jarosz
Beata Jarosz