

ZARZĄDZENIE NR 115/2015
Wójta Gminy Wilczęta
z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie : zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wilczętach

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Wilczętach ustalonym zarządzeniem Nr 61/2015 z dnia 28 lipca 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7ust. 1 pkt.2 liczbę 8,3 zastępuje się liczbą 8,5
- 2) .w § 7ust. 1 pkt.1,4 liczbę zastępuje się liczbą 1,2
- 3) w § 8ust. 1 dodaje się pkt 7a w brzmieniu „ wójt jest kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego”
- 4) w§ 8ust. 1 w pkt. 9 skreśla się w wiersz oznaczony literą b
- 5) w§ 13ust. 1 otrzymuje brzmienie „ 13.1. Sekretarz oraz skarbnik odpowiedzialni są przed wójtem za sprawne funkcjonowanie referatów i samodzielnych stanowisk pracy.

§ 2. Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy po zmianach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku

W Ó J T

Beata Jurosz

STRUKTURA STANOWISK URZĘDU GMINY WILCZĘTA

Lp.	Stanowiska kierownicze	Referaty	Podporządkowanie	Status	Etaty
1.	WÓJT		Rada Gminy	Wybór	1
2.	Zastępca Wójta		Wójt Gminy	Powołanie	1
3.	Skarbnik		Wójt Gminy	Powołanie	1
4.	Sekretarz		Wójt Gminy	Umowa o pracę	1
REFERAT FINANSOWY (Fn)					
5.		Stanowisko ds. księgowości	Skarbnik	Umowa o pracę	2
6.		Stanowisko ds. wymiaru podatków i windykacji należności	Skarbnik	Umowa o pracę	2
7.		Stanowisko ds. obsługi kasy i spraw kadrowych	Skarbnik Sekretarz	Umowa o pracę	1
8.		Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych	Skarbnik	Umowa o pracę	1,5
9.		Pomoc administracyjna	Skarbnik	Umowa o pracę	1
10.		Stanowisko do spraw naliczania, poboru i egzekucji opłat za odbiór odpadów komunalnych	Skarbnik	Umowa o pracę	1
REFERAT ORGANIZACYJNY (Or)					
11.		Stanowisko ds. obronnych, wojskowych, obrony cywilnej, obsługi rady gminy. Urzędnik wyborczy. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy. Kierownik kancelarii tajnej	Wójt Sekretarz	Umowa o pracę	1
12.		Stanowisko ds. kancelaryjno – technicznych i oświatowych	Sekretarz	Umowa o pracę	1
13.		Stanowisko pracy ds. gospodarczych	Sekretarz	Umowa o pracę	1
14.		Kierowca autobusu	Sekretarz	Umowa o pracę	3
15.		Stanowisko ds. pozyskiwania środków unijnych i promocji gminy	Sekretarz	Umowa o pracę	0,5
REFERAT ROLNICTWA, BUDOWNICTWA, GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA (RBGKiOŚ)					
16.		Stanowisko ds. inwestycji i utrzymania dróg (Dr)	Wójt Sekretarz	Umowa o pracę	1
17.		Stanowisko ds. planowania przestrzennego i budownictwa (PPIB)	Wójt Sekretarz	Umowa o pracę	1
18.		Stanowisko ds. geodezji i informatyki	Sekretarz	Umowa o pracę	0,5
19.		Stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej, gospodarki gruntami, ochrony środowiska i rolnictwa (GGiOŚ)	Sekretarz	Umowa o pracę	0,8
URZĄD STANU CYWILNEGO (USC)					
20.	Z-ca kierownika USC	Z-ca kierownika USC	Kierownik USC	Umowa o pracę	0,2
21.		Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. Stanowisko ds. ewidencji ludności, ewidencji działalności gospodarczej	Wójt	Umowa o pracę	1


WÓJT
 Beata Jarosz