

Regulamin udzielania dotacji wraz ze wzorami oferty, umowy oraz sprawozdania

I. Zasady przyznawania dotacji

Dotacja na realizację zadań z zakresu prowadzenia punktu przedszkolnego przyznana zostanie w formie dofinansowania według następujących zasad:

1. Formy zajęć z dziećmi muszą mieć charakter stałych zajęć pod opieką wykwalifikowanej kadry.
2. Program pracy musi być dostosowany do wieku i potrzeb dzieci.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
 - inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
4. Dotacja na realizację zadania będzie skalkulowana z uwzględnieniem kosztów wynagrodzenia kadry, zapewnienia ubezpieczenia dzieci.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu gminy w roku ubiegłym.
7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w okresie **od 01 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
3. Formy zajęć objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego
4. W ramach oferty organizator zapewnia w szczególności:
 - prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla 20 dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Wilczęta

- opiekę dla dzieci min. 5 godzin dziennie w dni powszednie
- możliwość kontynuacji wychowania przedszkolnego dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w punkcie przedszkolnym w Wilczętach w roku 2018/2019
- ubezpieczenie NNW dla dzieci uczęszczającym do punktu przedszkolnego
- wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania
- prowadzenie rekrutacji w sposób powszechny

III. Termin składania ofert

1. Oferty sporządzone zgodnie z wzorem ofert zawartym w regulaminie (dostępny w sekretariacie) należy składać **do dnia 12 sierpnia 2019 r. do godz. 12:00** w siedzibie Urzędu Gminy w Wilczętach (sekretariat) w kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na prowadzenie punktu przedszkolnego w Wilczętach”.
2. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
- sposób reprezentacji podmiotów składających wspólną ofertę wobec organu administracji publicznej.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilczętach oraz na stronie internetowej.
3. Propozycje przydziału środków dokona komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Wilczęta z uwzględnieniem:
 - 1) doświadczenia wnioskodawcy w organizacji wychowania przedszkolnego dla dzieci w latach ubiegłych,
 - 2) oszczędnego kalkulowania kosztów realizacji zadania,

V. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego ,
- 4) spółdzielnie socjalne
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2018r. poz. 1263 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na

realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy a oferentem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Wilczęta. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wilczęta jest zobowiązany do:

1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

2) dostarczenia na wezwanie Skarbnika Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta Gminy Wilczęta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

6. Informacje telefoniczne na temat wspierania zadań można uzyskać w Urzędzie Gminy Wilczęta, tel. 055 2496504

Wójt Gminy Wilczęta
Bogusław Szczerba