

Regulamin udzielania dotacji wraz ze wzorami oferty, umowy oraz sprawozdania

I. Zasady przyznawania dotacji

Dotacja na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu przyznana zostanie w formie dofinansowania zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu - powierzenia według następujących zasad:

1. Formy zajęć muszą mieć charakter stałych zajęć pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorskiej.
2. Program szkoleniowy musi być dostosowany dla określonej kategorii uczestników.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
4. Dotacja na realizację zadania będzie skalkulowana z uwzględnieniem kosztów wynagrodzenia instruktorów, zapewnienia miejsca prowadzenia zajęć, kosztów transportu i ubezpieczenia uczestników.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu gminy w roku ubiegłym.
7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2019, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż dzień podpisania umowy, a zakończenie do dnia 30 listopada 2019 roku. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

3. Formy zajęć sportowych objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W ramach oferty organizator zapewnia w szczególności:

1) ubezpieczenie uczestników,

III. Termin składania ofert

1. Oferty sporządzone zgodnie z wzorem ofert zawartym w regulaminie (dostępny w sekretariacie) należy składać do dnia 20 marca 2019 r. do godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Wilczętach (sekretariat) w kopercie z dopiskiem „Kultura fizyczna i sport- konkurs”.

2. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy

- sposób reprezentacji podmiotów składających wspólną ofertę wobec organu administracji publicznej.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilczęta oraz na stronie internetowej gminy.

3. Propozycji przydziału środków dokona komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Wilczęta z uwzględnieniem:

1) proponowanego programu,

2) doświadczenia wnioskodawcy w organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w latach ubiegłych,

3) oszczędnego kalkulowania kosztów realizacji zadania.

V. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:

Działające na terenie gminy:

1) organizacje pozarządowe,

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz.1463 i 1600), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość

dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Wilczęta. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wilczęta jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta Gminy Wilczęta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Informacje telefoniczne na temat wspierania zadań można uzyskać w Urzędzie Gminy Wilczęta (Agnieszka Widuń), tel. 055 2496504

WÓJT

Bogusław Szczerba