

Wójt Gminy Wilczęta ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Młodsze Referenta ds. gospodarki mieszkaniowej , gruntami , ochrony środowiska i rolnictwa
w Referacie Rolnictwa, Budownictwa ,Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Gminy Wilczęta 84 , 14-405 Wilczęta

Wymagania niezbędne:

- 1.Obywatelstwo polskie.
- 2.Co najmniej półroczny staż pracy w administracji samorządowej .
- 3.Pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych .
- 4.Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe .
- 5.Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku .
- 6.Nieposzlakowana opinia.
- 7.Wykształcenie co najmniej średnie .

Wymagania dodatkowe:

- 1.Znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami , Kodeks Postępowania Administracyjnego .
- 2.Umiejętności organizacyjne oraz umiejętność pracy w zespole.
- 3.Obowiązkowość, dokładność, dyspozycyjność, kreatywność, kultura osobista,
- 4.Biegła znajomość komputera .

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1.Prowadzenie spraw obrotu gruntami .
- 2.Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
- 3.Prowadzenie spraw związanych z lokalami mieszkaniowymi .
- 4.Współpraca ze służbą weterynaryjną – ustawa o ochronie zwierząt.
- 5.Szacowanie strat w przypadku klęsk żywiołowych.
- 6.Prowadzenie postępowań w zakresie zezwoleń na opróżnianie i transport nieczystości ciekłych.
- 7.Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych .
- 8.Prowadzenie i nadzór nad ochroną środowiska.
- 9.Usuwanie drzew i krzewów.
10. Sprawozdawczość na zajmowanym stanowisku.
- 11.Prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na prowadzenie transportu publicznego .

Wymagane dokumenty:

- 1.List motywacyjny
- 2.Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
- 3.Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, stażach lub praktykach.
- 4.Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- 5.Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
- 6.Oświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz posiadanie pełnej

zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

7. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku .

8. Podpisane przez kandydata oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze dotyczące zakresu przetwarzania jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji -Załącznik Nr 1

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne :list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą:

Klauzula zgody

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji “.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1.wymiar czasu pracy: pełny etat
- 2.miejsce pracy: Urząd Gminy Wilczęta 84 , 14-405 Wilczęta
- 3.czas pracy – 8 godzin dziennie
- 4.wynagrodzenie: zgodnie z przepisami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wilczęta w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: **do dnia 12-10-2018 roku do godz. 14.00**

Miejsce: Urzędu Gminy Wilczęta (sekretariat)

Zamknięta koperta z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko urzędnicze Młodsze
Referenta ds. gospodarki mieszkaniowej , gruntami , ochrony
środowiska i rolnictwa w Referacie Rolnictwa, Budownictwa ,Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Wilczęta ”**

Uwagi końcowe

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną mającej na celu stwierdzenie zgodności, kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne w ogłoszeniu .Wytypowani kandydaci zostaną pisemnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej a następnie komisja wytypuje listę kandydatów , którzy spełniają wymagania formalne podane w ogłoszeniu. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.ugwilczeta.bip.doc.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Wilczęta, 2018.10.01

WÓJT GMINY
/-/ BEATA ANDRZEJCZUK

Klauzula informacyjna dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze dotyczące zakresu przetwarzania jego danych osobowych

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

- 1.Administratorem danych osobowych -kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Wilczęta jest Wójt Gminy Wilczęta.
- 2.Kontakt do Inspektora Ochrony Danych adres e-mail: iod@wilczeta.pl.
- 3.Dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji w oparciu o ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych .
- 4.Dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa , zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 5.Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7.Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Ja _____ oświadczam, że zapoznałem/łam się z ww. klauzulą.
(imię i nazwisko)

(miejscowość) (data i podpis)

