



Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA /projekt/

zawarta w dniu..... w pomiędzy:
Gminą Wilczęta, z siedzibą w Wilczętach, reprezentowaną przy zawieraniu umowy przez:

1. -
 2. -
- zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w (.....-.....) przy ul..... NIP....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS/ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, na podstawie odpisu z KRS/ zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej 750 000 € prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z realizacją projektu pn. „Rodzina to nasza przyszłość” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi: w zakresie pełnienia funkcji Asystenta Rodziny na terenie gminy Wilczęta na zasadach określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292, 2217).

§ 2

Zakres umowy

Usługa obejmuje następujące zadania:

- a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym wyznaczonym przez Zamawiającego;
- b) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- c) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- e) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- f) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- g) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- h) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- i) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- j) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- k) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;



- l) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- m) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- n) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- o) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
- p) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- q) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- r) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- s) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 roku.
2. Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do zamówienia nie więcej niż 3 840 godzin świadczenia usługi.
3. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi.
4. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 2 i 3 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
5. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią miesięczną fakturą/rachunkiem za realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru oraz przedstawi kompletną dokumentację zadania.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej kwoty zł brutto (słownie złotych:), stanowiącej całkowitą cenę brutto wynikającą z Oferty.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne miesięcznie po zakończeniu wykonywania usług w danym miesiącu. Wynagrodzenie obliczone zostanie jako iloczyn cen jednostkowych za 1 godzinę świadczenia usługi i liczby zamówionych w danym miesiącu godzin. Cena jednostkowa za realizację 1 godziny usługi wynosi:



3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo faktura VAT / rachunek wystawiony przez Wykonawcę po zakończeniu świadczenia usług w danym miesiącu wg zasad określonych w niniejszym paragrafie.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, kiedy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia spowodowana opóźnieniem związanym z przekazaniem środków przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT/rachunku.
7. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Zasady odbioru zamówienia

1. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia Strony sporządzą protokół odbioru potwierdzający jego przeprowadzenie, przy czym zadanie uznaje się za przeprowadzone zgodnie z umową dopiero z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru prawidłowości jego przeprowadzenia zgodnie z umową.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 30 dni od zakończenia zadania, raport z realizacji usługi oraz dokumentację usługi zgodnie z postanowieniami SIWZ.
3. Z odbioru przeprowadzenia zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez osoby, o których mowa w § 11 ust.3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia ,
 - 2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
 - 3) oświadczenia osób powołanych do odbioru o przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2
 - 4) oświadczenie osób powołanych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu,
 - 5) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w powyższym ustępie zostanie przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy celem zapoznania się przez niego z jego treścią, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu – także podpisany przez Wykonawcę.
5. Jeżeli według oceny Zamawiającego, wyrażonej w treści ww. protokołu odbioru, dane zadanie zostało przeprowadzone nieprawidłowo, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
 - 2) udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez



Zamawiającego, w terminie 2 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

Obowiązek informacyjny Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest informować odbiorców usług, że przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy za podwykonawców

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia tj. niezrealizowania godzin wynikających z harmonogramu miesięcznego o którym mowa w par 2 ust.1 umowy bądź wykonania godzin niezgodnie z harmonogramem w wysokości 30 % ceny jednostkowej brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdą niezrealizowaną lub nienależycie zrealizowaną godzinę świadczenia usługi;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie od Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków promocyjnych, o których mowa w § 6 w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązków..
2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z przypadającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku i terminie określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w uzgodnionym terminie ich świadczenia lub przerwania ich wykonywania tj. przerwania realizacji usługi na okres dłuższy niż 15 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie 3 dni od upływu terminu dodatkowego,



- 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze - w terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
- 3) w wypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 11

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - tel/fax.....e-mail.....
 -tel/fax.....e-mail.....
 - b. ze strony Wykonawcy:
 -tel/fax.....e-mail.....
 -tel/fax.....e-mail.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 12

Tajemnica, dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

§ 13

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym zmiana będzie polegać na dostosowaniu (w niezbędnym zakresie) treści umowy do zmienionych przepisów prawa,
 - 2) zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji usługi w tym zmiany miesięcznego harmonogramu świadczenia usługi, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności i nie może to prowadzić do przesunięcia końcowego terminu realizacji umowy; każda taka zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 - 3) zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia



2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292, 2217) w zakresie odnoszącym się do przedmiotu zamówienia oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
 - a. 2 dla Zamawiającego,
 - b. 1 dla Wykonawcy.
4. W razie sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy.

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)