

Wójt Gminy Wileżęta ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Referenta ds. inwestycji i utrzymania dróg w Referacie Rolnictwa , Budownictwa i
Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Wileżęta 84 , 14-405 Wileżęta**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe .
3. Co najmniej 1 rok stażu pracy .
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie .
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku .

Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane kierunki budownictwo lub pokrewne .
2. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminy .
3. Znajomość zagadnień i przepisów z zakresu prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, gospodarcze komunalnej.
4. Znajomość przepisów z zakresu Prawa Zamówień Publicznych.
5. Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
6. Umiejętność analizowania kosztorysów , rozliczania zużycia materiałów , czytania projektów budowlanych .
6. Dyspozycyjność, komunikatywność.
7. Prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Planowanie realizacji i finansowania inwestycji gminnych .
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektów technicznych , programów funkcjonalno-użytkowych oraz dokumentacji kosztorysowej planowanych inwestycji.
3. Bieżący nadzór nad prowadzonymi przez gminę remontami .
4. Rozliczanie materiałów zakupionych przez Gminę i wbudowanych w czasie prowadzonych inwestycji i remontów .
5. Opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla inwestycji budowlanych .
6. Nadzór nad przeprowadzaniem przetargów związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie robót budowlanych .
7. Planowanie budowy, modernizacji i utrzymania dróg gminnych.
8. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg gminnych i obiektów mostowych .
9. Inicjowanie działań i przygotowywanie programów inwestycyjnych.
10. Opracowywanie projektów potrzeb finansowych z zakresu inwestycji , modernizacji i remontów .
11. Bieżąca analiza wykonania planowanych zadań.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae,
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, stażach lub praktykach.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
6. Oświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz. U. z 2008 r. Nr 233, poz. 1448 z późn. zm.”

Warunki pracy na stanowisku:

1. wymiar czasu pracy: pełny etat
2. miejsce pracy: Urząd Gminy Wilczęta 84 . 14-405 Wilczęta
3. czas pracy – 8 godzin dziennie
4. wynagrodzenie: zgodnie z przepisami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wilczęta w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: **do dnia 01-02-2017 roku do godz. 14.00**

Miejsce: Urzędu Gminy Wilczęta (sekretariat)

Zamknięta koperta z dopiskiem „Konkurs na stanowisko urzędnicze Referenta ds.inwestycji i utrzymania dróg w Referacie Rolnictwa , Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Wilczęta”

Uwagi końcowe


Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną mającej na celu stwierdzenie zgodności, kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne w ogłoszeniu .

Wytypowani kandydaci zostaną pisemnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej a następnie komisja wytypuje listę kandydatów , którzy spełniają wymagania formalne podane w ogłoszeniu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.ugwilczeta.bip.doc.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Wilczęta, 2017.01.20

WÓJT

Beata An Irzejczak