Załącznik nr 2 do zarządzenia

Regulamin udzielania dotacji wraz ze wzorami oferty, umowy oraz sprawozdania  
  
  
**I. Zasady przyznawania dotacji**

Dotacja na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu przyznana zostanie w formie dofinansowania zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu wsparcia według następujących zasad:

1. Formy zajęć z dziećmi i młodzieżą muszą mieć charakter stałych zajęć pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorskiej.

2. Program szkoleniowy musi być dostosowany dla określonej kategorii zawodników.  
3. Oferta powinna zwierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;  
2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w

zakresie, którego dotyczy zadanie;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

6) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.  
4. Dotacja na realizację zadania będzie skalkulowana z uwzględnieniem kosztów wynagrodzenia instruktorów, zapewnienia miejsca prowadzenia treningów, zapewnienia obsługi sędziowskiej, kosztów transportu, zgłoszenia i ubezpieczenia zawodników.   
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

6. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu gminy w roku ubiegłym.

7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2015, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 01 marca 2015 roku, a zakończenie do dnia 30 listopada 2015 roku. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.  
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.   
3. Formy zajęć sportowych objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W ramach oferty organizator zapewnia w szczególności:

1) ubezpieczenie zawodników,

2) udział we współzawodnictwie sportowym,

**III. Termin składania ofert**

1. Oferty sporządzone zgodnie z wzorem ofert zawartym w regulaminie ( dostępny w sekretariacie) należy składać do dnia 23 lutego 2015 r. do godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Wilczętach ( sekretariat) w kopercie z dopiskiem „Kultura fizyczna i sport- konkurs”.

2. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy

- sposób reprezentacji podmiotów składających wspólną ofertę wobec organu administracji publicznej.

**IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków.  
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Propozycji przydziału środków dokona komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Wilczęta z uwzględnieniem:

1) proponowanego programu,

2) doświadczenia wnioskodawcy w organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w latach ubiegłych,

3) oszczędnego kalkulowania kosztów realizacji zadania,

4) posiadania środków własnych ,

V. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:

Działające na terenie gminy:

1. organizacje pozarządowe,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

**VI. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy a oferentem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Wilczęta. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wilczęta jest zobowiązany do:

1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,  
2) dostarczenia na wezwanie Skarbnika Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta Gminy Wilczęta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.  
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

6. Informacje telefoniczne na temat wspierania zadań można uzyskać w Urzędzie Gminy Wilczęta ( Sekretarz Gminy), tel. 055 2496504